

Huishoudelijk Reglement



Volkstuindersvereniging De Venhoeve

Juli 2026

Inhoudsopgave

Huishoudelijk reglement	3
Artikel 1 - Statuten en huishoudelijk reglement.....	3
Artikel 2 - Bestuur	3
Artikel 3 - Dagelijks bestuur.....	3
Artikel 4 - Voorzitter	4
Artikel 5 - Secretaris	4
Artikel 6 - Penningmeester.....	4
Artikel 7 - Bestuursvergaderingen	4
Artikel 8 - Bij ongeschiktheid bestuurder	5
Artikel 9 - Algemene Ledenvergadering.....	5
Artikel 10 - Samenstelling bestuur	5
Artikel 11 - Commissies	6
Artikel 12 - Beheerder Volkstuinenpark.....	6
Artikel 13 - Algemeen werk, verplichte inzet & vrijstelling.....	7
Artikel 14 - Het houden van dieren	8
Artikel 15 - Bouwen en omgevingsvergunningen	8
Artikel 16 - Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin.....	9
Artikel 18 - Voorschriften en bepalingen voor de leefbaarheid binnen de vereniging	11
Artikel 19 - Aanzien van het volkstuinencomplex/openbaar gebied & ordemaatregelen	12
Artikel 20 - Vervoer en parkeren	13
Artikel 21 - Niet toegestaan.....	14
Artikel 22 - Milieu en hygiënevoorschriften.....	14
Artikel 23 - Mini-milieupark	15
Artikel 24 - Elektriciteit en water	16
Artikel 25 - Lidmaatschap.....	16
Artikel 26 - Partner Lidmaatschap en voorkeursrecht	17
Artikel 27 - Toelating/lidmaatschap procedure	18
Artikel 28 - Opzeggen van het lidmaatschap	18
Artikel 29 - Financiële verplichtingen.....	18
Artikel 30 - Taxatie.....	19
Artikel 31 - Overdracht tuin/verkoop tuinhuis.....	21
Artikel 32 - Koop/verkoop van tuinopstallen en beplantingen.....	22

Artikel 33 - Toegangspoorten en toegangshekken	23
Artikel 34 - Aansprakelijkheid.....	23
Artikel 35 - Ontzeggen van toegang.....	24
Artikel 36 - Officiële mededelingen	24
Artikel 37 - Barbecues en vuurkorven.....	24
Artikel 38 - Administratieve maatregelen en sancties	24
Bijlage 1 - Bouwvoorschriften verblijfstuinen aanvullend	28
Bijlage 2 - Gemeentelijk reglement kwaliteitseisen.....	33
Bijlage 3 - Financieel reglement.....	39
Bijlage 4 - Bestuursreglement	41
Bijlage 5 - Clubgebouwreglement	43
Bijlage 6 - Partnerlid reglement	45
Bijlage 7 - Verkoopreglement	46
Bijlage 8 - Taxatiereglement	48
Bijlage 9 - Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen.....	50
1.1 Algemeen	51
1.2 Verblijfstuinen	52
1.3 Erfafscheidingen	53
1.4 Nutstuinen	53
1.5 Overige	53
4.1. Bomen en niet toegestane planten e.a.	53
4.2 Plaagdieren	54
4.3 Riolering	54
4.4 Sloten	54
Bijlage 10 - Tarieven, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.....	57
Behorende bij het Huishoudelijk reglement versie 2026	57
Bijlage 11 - Bouw reglement VTV de Venhoeve	58

Algemene bepalingen

Huishoudelijk reglement

Dit is het vernieuwde Huishoudelijk reglement van Volkstuindersvereniging de Venhoeve. Dit reglement is een aanvulling op de Statuten. In dit document staan afspraken die in de Algemene Ledenvergadering gemaakt zijn. Voor aanvulling en wijziging van de afspraken is altijd instemming van de Algemene Ledenvergadering vereist. Het Reglement bevat de praktische toelichting op voorschriften, rechten en plichten.

Verder bevat het reglement het Gemeentelijk Reglement Kwaliteitseisen, waaraan alle volkstuinders moeten voldoen. In enkele gevallen is ons reglement strikter dan de Kwaliteitseisen.

Tenslotte bevat het reglement aanvullende bouwvoorschriften op de Bouwvoorschriften Verblijfstuinen Volkstuinverenigingen Rotterdam.

Dit huishoudelijk reglement, vastgesteld overeenkomstig artikel 20 van de statuten van de vereniging krachtens een besluit van de algemene vergadering van Volkstuindersvereniging de Venhoeve, treedt in werking op het ogenblik dat de Algemene Ledenvergadering hieraan haar goedkeuring heeft gegeven, zijnde 12 juli 2026

Artikel 1 - Statuten en huishoudelijk reglement

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden kunnen beschikken over de statuten en de reglementen van de vereniging.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de huishoudelijk reglementen worden bijgewerkt na een besluit van de Algemene Ledenvergadering waarin over een besluit van het huishoudelijk reglement wordt besloten.

Artikel 2 - Bestuur

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven personen.
2. Een aftredend bestuurslid zorgt voor een volledige overdracht van zaken, welke hij onder zijn beheer en verantwoordelijkheid had, binnen een termijn van 30 dagen.
3. De overdracht vindt plaats aan het zittende bestuur of aan het nieuw aan te treden bestuurslid.

Artikel 3 - Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat tenminste uit drie personen te weten de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
3. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn belast met de gehele regeling van die zaken.
4. Het dagelijks bestuur is volledige verslaggeving en verantwoording verschuldigd aan de overige leden van het bestuur.
5. Aan leden van het bestuur en aan overige functionarissen, kan een vergoeding worden toegekend voor de werkelijk uitgegeven reis- en verblijfkosten van in hun functie in het belang van de vereniging gedane reizen en wel naar daarvoor door het bestuur vast te stellen maatstaven.
6. De leden van het bestuur ontvangen een vaste onkostenvergoeding voor de overige te maken kosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 4 - Voorzitter

1. De voorzitter geeft leiding aan de vereniging. Dit mag nimmer strijdig zijn met de Statuten, het Huishoudelijk Regelement, de huurovereenkomst, het reglement kwaliteitseisen en de overige regelgeving van de vereniging/ALV en de gemeente Rotterdam.
2. De voorzitter handelt als de primus inter parus (eerste onder zijn gelijken). De voorzitter is het gezicht van de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
3. De voorzitter draagt ervoor zorg dat er tijdens de vergadering sprake is van een ordelijke wisseling van gedachten en opvattingen.
4. De voorzitter zorgt voor het schriftelijk jaarverslag.
5. Bij stakende stemmen is het voorstel verworpen.
6. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris de taken en bevoegdheden van de voorzitter tijdelijk waar.

Artikel 5 - Secretaris

1. De secretaris is belast met de correspondentie en (leden)administratie van de vereniging, hij of zij maakt de voorbereidende stukken en notulen van de vergaderingen. De secretaris archiveert alle ontvangen en verzonden relevante brieven, mails en stukken en organiseert de voorbereiding en opvolging van acties.
2. Bij ontstentenis van de secretaris neemt de penningmeester de taken en bevoegdheden van de secretaris tijdelijk waar.

Artikel 6 - Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het gehele financiële beheer van de vereniging. Hij of zij int de contributie en andere gelden en zorgt daarbij voor een bewijs van betaling. Voor alle door hem/haar gedane betalingen ontvangt hij of zij een deugdelijke kwitantie. Hij of zij zal niet meer dan 250 euro in kas hebben, indien dit noodzakelijk is. Van alle financiële transacties houdt hij of zij nauwkeurig een boekhouding bij, op de door het bestuur bepaalde wijze. Hij of zij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van zijn of haar eigen gelden, goederen en waarden bewaren.
2. De penningmeester is te allen tijde verplicht aan het bestuur of aan degene(n) die door het bestuur is (zijn) gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn of haar beheer te verschaffen en inzage te verstrekken van de bescheiden hierop betrekking hebbende.
3. De penningmeester brengt op de Algemene Ledenvergadering schriftelijk verslag uit van de financiële positie van de vereniging evenals over het gevoerde beheer. Hij of zij stelt telkenmale een jaarbegroting dan wel meerjarenbegroting samen en dient deze, na goedkeuring door het bestuur, schriftelijk in bij de Algemene Ledenvergadering.
4. De penningmeester is bevoegd te beschikken over banksaldi van de vereniging en betalingen te doen die vallen binnen de door de leden goedgekeurde begroting.

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen

1. Het dagelijks bestuur bepaalt de frequentie van de bestuursvergaderingen, maar niet minder dan zes vergaderingen per jaar.
2. Het is aan de bestuursleden van het dagelijks bestuur ten strengste verboden het behandelde op de bestuursvergadering en/of besprekingen aan derden mede te delen alvorens daartoe machtiging van het bestuur te hebben ontvangen.
3. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt. In deze notulen worden alle besluiten en

actiepunten door het bestuur opgenomen.

Artikel 8 - Bij ongeschiktheid bestuurder

1. Een bestuurslid dat blijkt geeft van ongeschiktheid en/of nalatigheid kan door het bestuur met meerderheid van stemmen worden geschorst.
2. De voorzitter kan een bestuurder die zich ernstig misdraagt of zich aan grove nalatigheid heeft schuldig gemaakt met onmiddellijke ingang schorsen tot aan de eerstvolgende bestuursvergadering waarin wordt besloten de schorsing al dan niet te handhaven.
3. De betrokken bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld de bestuursvergadering waarin tot zijn schorsing wordt besloten bij te wonen.
4. Een bestuurslid kan worden ontslagen met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, een en ander op straffe van nietigheid van het schorsingsbesluit van het bestuur.
5. Bij tussentijds aftreden of bij schorsing is het betreffende bestuurslid verplicht alle onder zijn berusting zijnde eigendommen en/of bescheiden van de vereniging onverwijld aan het bestuur op eerste verzoek maar niet langer dan 1 maand na het ontslag over te dragen.
6. Alle gevoelige informatie in het bezit van afgetreden/ontslagen bestuurder moet geheel conform de AVG-wet door ex-bestuurder vernietigd worden.

Artikel 9 - Algemene Ledenvergadering

1. Het bestuur schrijft een Algemene Ledenvergadering uit zo vaak als zulks voor de goede gang van zaken in de vereniging nodig acht. De agendapunten worden in de convocatie behoorlijk vermeld.
2. Voorstellen gericht op het beschadigen van personen en/of van discriminerende aard worden niet behandeld.
3. De voorzitter heeft het recht de beraadslaging te sluiten tenzij de volstrekte meerderheid van de aanwezige leden zich daartegen verzet.
4. Kandidaten voor het bestuur moeten op schriftelijke voordracht, en getekend door tenminste drie leden, 48 uur voor de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris. Het bestuur is alsdan verplicht hiervan op de ledenvergadering mededeling te doen.
5. Stemming over personen wordt schriftelijk, over zaken kan mondeling gestemd worden, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk of noodzakelijk acht.
6. Bij staken van de stemmen kan de voorzitter een herstemming verlangen. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het betreffende voorstel verworpen.
7. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stembureau, bestaande uit drie leden aan. Dit stembureau beslist over de geldigheid van het stembiljet terstond nadat dit is geopend.

Artikel 10 - Samenstelling bestuur

In aanvulling op artikel 9 van de Statuten geldt het volgende:

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal personen, met een minimum van drie en een maximum van zeven personen.
2. Elk bestuurslid heeft één stem in de besluitvorming. Er is geen sprake van meervoudig stemrecht.
3. Indien een bestuurder een persoonlijk belang heeft in de besluitvorming waardoor objectiviteit over de te nemen beslissing in het geding is, kan deze niet deelnemen aan de besluitvorming.
4. Toetreden tot het bestuur kan pas indien diegene langer dan één jaar lid is van de vereniging.
5. De taakverdeling van de bestuursleden geschiedt in gezamenlijk overleg en op basis van alle taken die

binnen de vereniging vervuld moeten worden. De voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen in ieder geval de taken die volgens algemeen begrip bij hun rol horen en zoals hierna gespecificeerd. Bij ontstentenis van een bestuurslid worden diens taken overgenomen door andere bestuursleden.

6. De voorzitter, secretaris en penningmeester zijn in het rooster van aftreden nimmer gelijktijdig aftredend.
7. De functies van voorzitter en secretaris, voorzitter en penningmeester, en secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon worden verenigd. Uitzondering hierop is de situatie zoals bepaald in artikel 10.3 van de Statuten.
8. Het bestuur waakt voor een gelijke behandeling van alle leden en ziet er tevens op toe dat de statuten en reglementen correct worden nageleefd.
9. Bij aftredend bestuurder/bestuur is het betreffende bestuurslid verplicht alle onder zijn berusting zijnde eigendommen en/of bescheiden van de vereniging onverwijld aan het bestuur op eerste verzoek maar niet langer dan één maand na het ontslag over te dragen.
10. Alle gevoelige informatie in het bezit van afgetreden/ontslagen bestuurder moet geheel conform de AVG-wet door ex-bestuurder vernietigd worden.

Artikel 11 - Commissies

1. Het bestuur van de vereniging kan (tijdelijke) commissies instellen en/of opheffen. Een bestuurslid van de vereniging fungeert zo mogelijk als voorzitter. Deze commissies zijn onderworpen aan een reglement waarin de rechten en plichten zijn omschreven.
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door het bestuur ingestelde commissies.
3. Een commissie kan zijn, maar zijn niet uitsluitend:
 - a. de tuin- en keuringscommissie;
 - b. de bouw- en taxatiecommissie;
 - c. de algemeen werkcommissie;
 - d. evenementencommissie;
 - e. kantinecommissie.
4. De vaste onder lid 2 genoemde commissies brengen uiterlijk in de laatste week van december van hun werkzaamheden schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
5. Bestuursleden en de daartoe door het bestuur aangewezen functionarissen, zoals leden van de genoemde commissies hebben te allen tijde toegang tot de tuinen voor het uitoefenen van de aan hen opgedragen taak wanneer daar een dringende reden of noodzaak toe is of wanneer daar mandaat van de Algemene Ledenvergadering voor is gegeven.
6. Het is aan commissieleden ten strengste verboden het behandelde op commissievergaderingen en/of besprekingen aan derden mede te delen alvorens daartoe machtiging van het bestuur te hebben ontvangen.

Artikel 12 - Beheerder Volkstuinenpark

De beheerder van een volkstuinenpark is verantwoordelijk voor het dagelijkse reilen en zeilen op het park. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor tuinders, ziet toe op het naleven van regels, coördineert onderhoudswerkzaamheden en draagt bij aan een veilige, ordelijke en prettige tuinomgeving. De beheerder werkt in opdracht van het bestuur en bevordert betrokkenheid en gemeenschapsgevoel onder de leden.

Algemeen beheer en toezicht

- a. Controleren van het park op orde, netheid en veiligheid.
- b. Zorgen dat gemeenschappelijke ruimtes (zoals looppaden, compost/takkenplaats, parkeerplaats) schoon en bruikbaar blijven.

- c. Signaleren van gebreken, schade of overlast en dit rapporteren of oplossen.

Contact met tuinders

- a. Fungeren als eerste aanspreekpunt voor tuinders bij vragen, opmerkingen of klachten.
- b. Informeren van tuinders over regels, afspraken en lopende zaken.

Toezicht op naleving van regels

- a. Controleren of de tuinders zich houden aan de parkregels en het huishoudelijk reglement.
- b. Aanspreken van tuinders bij overtredingen en zo nodig doorverwijzen naar het bestuur.

Onderhoud en coördinatie

- a. Zelf uitvoeren van klein onderhoud op het park (bv. hekken, sloten, paden).
- b. Coördineren van grotere onderhoudswerkzaamheden (bv. maaien, snoeien, riolering).
- c. Onderhoudt contacten met betrokken partijen.

Inspecties

- a. De beheerder voert periodieke controles uit op het volkstuinenpark gericht op onder meer veiligheid, naleving van reglementen en overige zaken die verband houden met het beheer van het park.
- b.** Van uitgevoerde inspecties kan verslaglegging plaatsvinden en indien noodzakelijk kan fotodocumentatie worden vastgelegd.
- c. Indien overtredingen worden vastgesteld kan hiervan een dossier worden opgebouwd ten behoeve van verdere behandeling en opvolging.

Artikel 13 - Algemeen werk, verplichte inzet & vrijstelling

1. Elk lid is verplicht zes werkbeurten per jaar te verrichten op zaterdag van 10.00 uur (aanwezig om 9.45) tot 12.00 uur volgens het werkschema, tenzij het lid daarvoor vrijstelling of vermindering heeft, zie lid 10. De werkzaamheden vinden plaats in opdracht en onder leiding van de Groencommissie of de Technische Commissie.
2. De algemene werkuren worden gemaakt ten behoeve van de grond, sloten, borders, groen op het verenigingscomplex en de gebouwen van de vereniging.
3. Roosters met de algemeen werkdata worden aan het begin van het jaar verstuurd naar de leden. De leden werken volgens de data van dit rooster. Afwijken van dit rooster kan alleen in overleg met het commissie van het algemeen werk.
4. Een ingeroosterd lid die het niet lukt om op de dag van het rooster aanwezig te zijn, meldt dat uiterlijk een dag voor de dag van het rooster. Indien het lid zich niet afmeldt voor 10.00 uur wordt zijn beurt als 'niet aanwezig' genoteerd.
5. Een algemeen werkbeurt dient ingehaald te worden vóór de volgende datum van het algemeen werkrooster.
6. De minimum leeftijd voor deelname aan het algemeen werk is 18 jaar.
7. Het onaangekondigd niet-aanwezig zijn op de geplande werkbeurt is een verzuim, waarvoor aan het betrokken lid € 50,- per werkbeurt in rekening wordt gebracht, waarna de werkbeurt alsnog uitgevoerd moet worden.
8. De hoogte van deze sanctie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
9. Werkuren kunnen niet worden afgekocht. Dus ook bij heffing van een boete blijven de te maken werkuren open staan.
10. Leden die gegronde redenen denken te hebben om geen algemeen werk te hoeven doen, bespreken dit met het bestuur. Deze zal in overleg met betrokkene zorgen voor ander (passend) algemeen werk of vrijstelling.
11. Een lid die zijn algemeen werk niet kan verrichten kan, na overleg met het bestuur, een volwaardig

vervanger sturen. Echter blijft het desbetreffende tuinlid verantwoordelijk.

12. Leden voor wie het niet mogelijk is om op zaterdagochtenden hun algemeen werk te doen, kunnen na overleg met het bestuur een toegewezen taak krijgen.
13. De vereniging heeft ten behoeve van het doen van werkbeurten een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering lopen. De aansprakelijkheid van de vereniging is beperkt tot het door de verzekeraar uit te keren bedrag.
14. De vereniging kan alleen aansprakelijk worden gesteld als de in het kader van werkbeurten opgedragen werkzaamheden onrechtmatig zijn.
15. Zij die aan de werkbeurten deelnemen zijn verplicht zelf zorg te dragen voor passende kleding en schoeisel voor het uitvoeren van de opgelegde taken.
16. Leden van commissies kunnen in overleg met het bestuur vrijstelling krijgen van (een deel van) de werkbeurten.

Artikel 14 - Het houden van dieren

1. Het houden van duiven, kippen, konijnen of andere dieren op tuinen is niet toegestaan. Hiervan uitgezonderd zijn aangeliijnde huisdieren zoals honden en katten.
2. Voor dieren mogen geen aparte opstallen worden opgericht.
3. Uitwerpselen van de (aangeliijnde) honden en/of katten dienen door de eigenaar te worden opgeruimd. Wordt dit nagelaten dan kan een boete worden opgelegd. De hoogte van die boete wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
4. Leden die bijen willen houden, dienen lid te zijn en/of te worden van een bijenvereniging en toestemming van het bestuur te hebben. Zij dienen zich te houden aan de daarvoor gestelde c.q. te stellen bepalingen.
5. Het is een lid met betrekking tot dieren niet toegestaan huisdieren te houden die overlast veroorzaken.

Artikel 15 - Bouwen en omgevingsvergunningen

1. Leden die op een tuin een tuinhuis, broeikas, luifel en/of schuur willen oprichten, c.q. laten oprichten, veranderen, vernieuwen of uitbreiden, dienen in het bezit te zijn van de daartoe vereiste schriftelijke omgevingsvergunningen.
2. Overlast gevende werkzaamheden mogen uitsluitend plaatsvinden in het winterseizoen, zoals aangegeven in het huishoudelijk reglement. Het gebruik van elektrische en motorische aangedreven machines en gereedschappen is in het seizoen niet toegestaan. Tevens mag er na 20.00 uur geen overlast gevende werkzaamheden worden uitgevoerd.
3. Bouw- of verbouwplannen worden aan het bestuur voorgelegd voor een akkoord. Vervolgens moet het lid zelf via het gemeenteloket bij de gemeente Rotterdam de vereiste bouwvergunning aanvragen, waarbij alle stukken voorzien moeten zijn van paraaf en stempel van het bestuur. Voor de aanvraag moet gebruik worden gemaakt van een formulier dat op de website van de gemeente staat. Eerst na afgifte van de vergunning mag gebouwd worden. Het lid stuurt direct na ontvangst doch uiterlijk binnen twee weken een afschrift van de vergunning aan het bestuur ten behoeve van het dossier. Na ontvangst door het bestuur kan er een aanvang worden gemaakt met de werkzaamheden.
4. Indien niet volgens akkoord/vergunning is gebouwd, dient het bouwsel binnen vier weken aangepast/verwijderd te worden.
5. Op het bouwen zonder de vereiste toestemming van het bestuur en de benodigde omgevingsvergunning staat een sanctie van 250 euro per overtreding.
6. Het lid draagt zelf zorg voor de aanvraag van deze omgevingsvergunning. Het verzoek om de vereiste omgevingsvergunning wordt ingediend bij het bestuur van de vereniging middels een daarvoor bestemd

formulier. Na goedkeuring door het bestuur moet een omgevingsvergunning bij de gemeente Rotterdam worden aangevraagd. Het lid is verplicht na het afgeven van een omgevingsvergunning een kopie hiervan af te geven bij het bestuur van de vereniging inclusief de tekening waarop de omgevingsvergunning is verstrekt.

7. De regelgeving met betrekking tot de bouw van opstallen op de tuin staan vermeld in een bijlage van dit huishoudelijk reglement en moet worden aangepast naar gelang de wet- en regelgeving van de gemeente Rotterdam wijzigt of wordt aangepast.

Artikel 16 - Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Het lid mag - na daartoe verkregen omgevingsvergunning - op de tuin slechts plaatsen en geplaatst houden een tuinhuis en overige opstallen bestemd tot het gebruik van een nuts- en/of verblijfstuin.
2. In geval van calamiteit is elk lid bevoegd de tuin en een bouwwerk van een ander lid te betreden.
3. Het overnachten op de volkstuinvoorziening in de huisjes is door de gemeente Rotterdam alleen toegestaan in de periode van 1 april t/m 31 oktober. Op het verblijf buiten de genoemde periode staat een direct opeisbare boete van 250 euro per dag. Deze regel, ingesteld door de gemeente Rotterdam, moet worden aangepast naar gelang de wet- en regelgeving van de gemeente Rotterdam wijzigt of wordt aangepast.
4. Het bestuur is bevoegd, indien de veiligheid, goede orde, of zedelijkheid dit vordert, het verblijf aan bepaalde personen te verbieden.
5. Als de controle op de naleving van de in lid 4 van dit artikel bedoelde bepalingen daartoe noodzaakt, zijn ten minste twee leden van het bestuur, dan wel twee door het bestuur aangewezen gemachtigden bevoegd gezamenlijk de tuinen en bouwsels te betreden.
6. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem of haar toegewezen tuin en is verplicht deze in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen, geregeld te onderhouden, ordelijk te bewerken en te gebruiken, een en ander ter beoordeling van het bestuur van de vereniging. Een commissie belast met het toezicht zal in gevallen van verwaarlozing het bestuur van de vereniging schriftelijk in kennis stellen van de door haar geconstateerde verwaarlozingen.
7. Het bestuur zal alsdan die maatregelen treffen zoals in dit huishoudelijk reglement in artikel 17 Omschreven.
8. Composthopen/vaten/kisten dienen, indien mogelijk, zover als het kan van het pad verwijderd te zijn en aan het oog onttrokken te zijn. Deze hopen/vaten/kisten mogen uitsluitend bestaan uit tuinafval en geen etensresten bevatten.
9. Het plaatsen van (party)tenten op de tuinen voor langer dan de duur van drie dagen is niet toegestaan. Tevens is de maximale oppervlakte van de (party)tent 9m².
10. Het plaatsen van een zwembad met een diameter groter dan 1,5 meter en een hoogte van 40 cm is niet toegestaan.
11. De tuin, bouwwerken, beplanting, alsmede de aan de tuin grenzende paden, hagen, sloten, slootkanten en beschoeiingen worden goed onderhouden en/of vernieuwd en/of opgeruimd, rekening houdend met de daarvoor geldende voorschriften van de vereniging en de kwaliteitseisen van de gemeente Rotterdam. Als een lid naar het oordeel van een bestuur ter zake in gebreke blijft, kan het bestuur het onderhoud voor rekening van het lid door derden doen uitvoeren.
12. De tuin moet worden gesloten met een in goede staat verkerend hek, welke naar binnen openslaat en voorzien moet zijn van het door het bestuur toegekende tuinnummer. Het is verboden tuinafscheidingen van prikkeldraad of braamstruiken te maken en afrasteringen te verbreken of te beschadigen.

13. Het is niet toegestaan een tuin zodanig af te sluiten dat toezicht door bestuur, beheerder of daartoe aangewezen functionarissen onmogelijk wordt.
14. Het permanent afsluiten van tuinen door middel van hangsloten, kettingen of vergelijkbare afsluitingen is niet toegestaan.
15. Tuinen mogen uitsluitend zijn voorzien van een eenvoudige afsluiting die bij inspectie toegankelijk gemaakt kan worden.
16. Het is een lid niet toegestaan om het aan hem ter beschikking gestelde tuin aan een ander ter beschikking te stellen.
17. Het is een lid niet toegestaan om al dan niet tegen vergoeding de eigen tuin of de bouwsels door anderen te doen gebruiken of te doen bewonen.
18. Het is een lid niet toegestaan om zonder toestemming van een ander lid diens tuin te betreden, tenzij anders is bepaald; de paden of slootkanten te versperren of sintels, grind, zand of andere materialen op de paden te laten liggen of in de gazons te storten.
19. Het is niet toegestaan de tuin te gebruiken voor structurele opslag van niet aan de volkstuin gerelateerde materialen. Onder structurele opslag wordt onder andere verstaan: • bouwmaterialen • pallets • apparaten • schuttingdelen • sloopmateriaal • bedrijfsvoorraad

Artikel 17 - Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin

Het lid heeft de navolgende verplichtingen ten aanzien van het onderhoud van zijn tuin:

1. Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het tuinen park zijn de leden verplicht verordeningen en/of voorschriften (zoals het nakomen van den door de overheid en/of bestuur vastgestelde vruchtwisselingsschema's), die zijn of nog worden uitgevaardigd ten aanzien van de bestrijding van gevaarlijke plantenziekten (b.v. aardappelmoeheid en -ziekte) of parasieten, stipt na te komen;
2. Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het tuinen park zijn de leden verplicht door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, als nodig, te vernietigen;
3. Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het tuinen park zijn de leden verplicht de tuin vrij te houden van rommel en vuilnis, hetgeen tevens inhoudt dat in de tuin of achter het tuinhuis geen voorwerpen mogen worden geplaatst, die het geheel ontsieren;
4. Het pad en de heggen worden schoongehouden (geen bladeren, vuil). De onderkant van de heggen zijn volledig vrij van andere planten;
5. Overhangende bomen, struiken, heesters e.d. worden zodanig gesnoeid dat er op het gemeenschappelijke pad steeds een vrije doorloop is van 2,50 meter hoogte;
6. Ter voorkoming van scheefgroei van de heg is er geen grote beplanting binnen 30 cm tot de heg;
7. De aansluiting water is goed vindbaar en bereikbaar;
8. Eventuele compostbakken dienen geplaatst op de achterste helft van de tuin en afgebakend;
9. Tuinafval en mest op de tuinen worden op niet zichtbare wijze opgeborgen, b.v. achter een afscherming;
10. De waterloop in de sloot wordt vrijgehouden, dus geen waterkering en/of latten plaatsen;
11. Zowel niet-woekerende als woekerende bamboesoorten mogen alleen met daarvoor geëigende afbakening geplant worden, zodat de kluit niet groter wordt dan oorspronkelijk gepland en ook geen schade toebrengt aan paden, beschoeiing of andere tuinelementen. Bij vertrek van een tuin wordt de tuinder geacht niet-afgebakende bamboe te verwijderen;
12. Het is een lid niet toegestaan om binnen een afstand van meter van de padzijde een levende of dode erfafscheiding te hebben hoger dan 80 cm;
13. Het is een lid niet toegestaan om afrasteringen te verbreken, grenspalen en algemene beplanting te

verwijderen of te verplaatsen;

14. Het is een lid niet toegestaan om de hoofdwaterleiding en riolering te beschadigen en/of aftakkingen te maken;
15. Het is een lid niet toegestaan om zonder toestemming van het bestuur op een andere locatie op het tuinenpark dan op zijn eigen tuin beplanting toe te voegen of te verwijderen;
16. Het is een lid niet toegestaan om op de tuinen enigerlei variëteit van de plant Cannabis, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken;
17. Het is een lid niet toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychotogene, bewustzijn veranderende middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen;
18. Wanneer een tuin niet onderhouden wordt, krijgt het lid het verzoek van het bestuur om de tuin binnen een gestelde termijn van vier weken op orde te brengen. Voor het niet onderhouden van de tuin kan een boete opgelegd worden van 100 euro per constatering. De hoogte van deze boete wordt vastgesteld door een Algemene Ledenvergadering;
19. Bij een overtreding van regel 16 en/of 17 zal de vereniging het lidmaatschap opzeggen;
20. Tuinafscheidingen mogen bestaan uit heggen, heesters, struiken en/of schuttingdelen. Het lid dient de heggen, heesters en/of struiken op de tuinafscheidingen zodanig te knippen dat deze de voorgeschreven hoogte van 180 cm niet overschrijden;
21. Het lid dient bomen, heesters en struiken op de tuinafscheidingen zodanig te plaatsen dat de schaduwoverlast voor de naast gelegen tuinen tot een minimum wordt beperkt;
22. Het is het lid verboden tuinafscheidingen van prikkeldraad, glas, en /of ander gevaarlijk materiaal – of van braamstruiken te maken;
23. Het kappen en/of rooien of aanplanten van bomen is niet toegestaan zonder schriftelijke omgevingsvergunning. Wanneer een tuinlid illegaal een boom kapt, rooit of aanplant wordt een boete opgelegd bepaald door de gemeente Rotterdam. Alle hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van het betreffende tuinlid;
24. Wordt een heg weggehaald door het lid, dan zijn de kosten voor een nieuwe heg voor rekening van dat lid;
25. De slootkant dient vrijgehouden te worden van bomen tot 80cm vanaf de beschoeiing. Bij werkzaamheden zoals bijvoorbeeld werkzaamheden aan beschoeiing en/of sloot wordt geen rekening gehouden met de beplantingen en kunnen deze worden weggehaald;
26. Overhangend groen over heggen en/of paden is niet toegestaan. Er dient een vrije doorgang te zijn van 4.50m hoog;
27. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur is het niet toegestaan in de gemeenschappelijke paden te spitten of greppels daarlangs te (laten) graven, ook niet ten behoeve van het aanleggen van communicatie- en elektriciteitskabels.

Artikel 18 - Voorschriften en bepalingen voor de leefbaarheid binnen de vereniging

1. Grote bouwwerkzaamheden vinden uitsluitend plaats tussen 1 november en 31 maart.
2. Het gebruik van elektrische (accu) of met motor aangedreven (tuin)gereedschappen na 20.00 uur is niet toegestaan.
3. Gebruik van tuingereedschap voor heggen knippen en grasmaaien is toegestaan, met inachtneming van artikel 18, lid 2.
4. Bij aflevering van materialen op het pad of voorterrein wordt dit op dezelfde dag opgeruimd.
5. Afval wordt op een hygiënische wijze op de eigen tuin opgeslagen. Vuilnis, (tuin)afval e.d. mogen niet in sloten, op paden of in gemeenschappelijke borders geworpen worden. Ook niet buiten de

volkstuinvoorziening.

6. Afval wordt uitsluitend gedeponeerd in de containers die voor het afvoeren van afval bestemd zijn, tenzij anders door het bestuur is beslist.
7. Afval mag niet op de eigen tuin, de volkstuinvoorziening of het parkeerterrein worden verbrand.
8. Het stoken van vuur in de open lucht met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven, vuurschalen e.d. is niet toegestaan. Barbecue is toegestaan mits deze geen overlast veroorzaakt.
9. Gebruik milieuvriendelijke materialen bij ongediertebestrijding en natuurlijke meststoffen en biologische (afbreekbare) bestrijdingsmiddelen.
10. Het maken en/of ten gehore brengen van muziek is toegestaan, mits dit binnen de perken van het toelaatbare gebeurt en niet storend is.
11. Antennes en schotelantennes op/tegen het huisje of in de tuin zijn niet toegestaan.
12. Etenresen en bederfelijke waar worden op hygiënische wijze op de tuin opgeslagen zodat er geen ratten en/of andere plaagdieren worden aangetrokken.
13. Op de tuin mogen uitsluitend natuurlijke materialen worden begraven en in de sloot mag alleen regenwater worden geloosd.
14. Materialen mogen uitsluitend op de eigen tuin worden opgeslagen.
15. Het gebruik van de publicatieborden kan alleen met toestemming van het bestuur.
16. Het zelf bedienen van hoofdwaterleidingen, hoofdriolen, pompen en afsluiters zonder voorafgaande toestemming van het bestuur is niet toegestaan.
17. Het opzettelijke vernielen van de speeltoestellen (speeltuin) zal worden verhaald op de schuldige, c.q. diens verantwoordelijke opvoeders.
18. Het is een lid niet toegestaan om op zijn tuin of het tuinenpark politiek te bedrijven of geloof - welk dan ook - uit te dragen.
19. Het is niet toegestaan een tuin te gebruiken voor commerciële of bedrijfsmatige activiteiten.

Artikel 19 - Aanzien van het volkstuintencomplex/openbaar gebied & ordemaatregelen

1. De volkstuinvoorzieningen worden door de gemeente beschouwd als semi-openbaar. Dat betekent dat de algemene paden tijdens openingstijden vrij toegankelijk zijn voor het publiek. De openings- en sluitingstijden zijn bij de ingang van de volkstuinvoorziening geplaatst.
2. In de periode 1 april t/m 31 oktober is het terrein doorlopend bereikbaar voor leden.
3. In de periode tussen 1 november en 31 maart is het complex alleen toegankelijk voor leden, tussen zonsopgang en zonsondergang.
4. Het bestuur is belast met de orde en de veiligheid op de volkstuinvoorziening. In alle gevallen waarin de orde en veiligheid daartoe noodzaakt, kan het bestuur die maatregelen nemen, die het noodzakelijk acht. Een lid is gehouden de gegeven aanwijzingen op te volgen en te handelen overeenkomstig de genomen maatregelen.
5. Het bestuur is bevoegd, als het zulks noodzakelijk acht, leden, partners, ouders, kinderen, aspirant-leden en andere op de volkstuinvoorziening aanwezige personen de toegang tot de volkstuinvoorziening en de zich daarop bevindende bouwwerken en verenigingsgebouwen voor een aangegeven termijn te ontfeggen.
6. Paden, doorgangen en toegangsroutes dienen te allen tijde vrij en bereikbaar te blijven ten behoeve van hulpdiensten, onderhoud en calamiteiten.
7. Wanneer een lid zich niet houdt aan enig door de vereniging opgestelde en door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde regels, kan het bestuur het betreffende lid schorsen tot de eerstvolgende ledenvergadering.

- a. De ledenvergadering beslist of deze schorsing al dan niet tot beëindigen van het lidmaatschap leidt. Besluit de Algemene Ledenvergadering tot beëindiging van het lidmaatschap en tuinverhuur aan een lid, dan zal het bestuur volgens de vastgestelde regels voor beëindiging van de overeenkomst tussen lid en vereniging, dit zo snel mogelijk afhandelen.
- b. Tot het moment van de definitieve beëindiging van de overeenkomst blijft het lid verantwoordelijk voor onderhoud van tuin en huisje en betaling van diverse verschuldigde gelden.
- c. Leden kunnen door het bestuur gesanctioneerd worden door middel van een officiële waarschuwing, geldelijke sancties en/of in het uiterste geval opzegging lidmaatschap in de volgende gevallen:
 - hun tuin verwaarlozen;
 - hun jaarrekening niet op de gestelde tijd betalen;
 - in strijd met de reglementen en besluiten handelen;
 - anderen aanhoudend en zonder noodzaak hinder of overlast veroorzaken;
 - zich andermans goederen toe-eigenen;
 - de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigen;
 - handelingen plegen in strijd met de goede zeden en gewoonten.

Artikel 20 - Vervoer en parkeren

1. Het is niet toegestaan zich zonder toestemming van het bestuur met auto's en/of motoren op de volkstuinvoorziening te begeven, behalve op de parkeerplaats.
2. Tijdens evenementen en/of externe verhuur is het toegestaan te parkeren op het Rozenplein.
3. Het is niet toegestaan op het tuinenpark caravans, vaartuigen, auto's en/of aanhangwagens en andere voertuigen, te plaatsen.
4. Het is niet toegestaan op het tuinenpark caravans, vaartuigen, auto's en/of aanhangwagens en andere voertuigen, te verkopen.
5. Het is niet toegestaan op de parkeerplaatsen voor gehandicapten auto's te parkeren, die niet voorzien zijn van een speciaal daarvoor bestemde kaart.
6. Het is niet toegestaan aanhangwagens, autobussen, boten, campers en caravans op het parkeerterrein te parkeren, voor zover dit terrein in huur is bij de vereniging.
7. Het is niet toegestaan het middenpaden te berijden met auto's, motoren, scooters, rijwielen (dan wel elektrisch) en bromfietsen. Bij het constateren door het bestuur, c.q. bestuurslid wordt een boete opgelegd. De hoogte van deze boete wordt vastgesteld door een Algemene Ledenvergadering. (kinderen tot 12 jaar mogen fietsen over het complex).
8. Het is niet toegestaan op de parkeerplaats aan auto's te sleutelen en/of auto's te wassen.
9. Parkeren aan de tuinkant alleen toegestaan met voorkant auto naar tuin gericht.
10. Parkeren op dusdanige manier zodanig dat de bereikbaarheid voor leveranciers, vuilophaal- en de hulpdiensten niet wordt belemmerd.
11. Het is niet toegestaan fietsen, brom- en snorfietsen, bakfietsen, karren, motoren of enig ander voertuig of attribuut anders dan op de eigen tuin te plaatsen of te laten staan (houd de wandelpaden vrij).
12. In de periode 1 oktober t/m 30 april is het toegestaan om op afspraak met de beheerder met een personenauto te laden en/of lossen.
13. Vanaf 1 mei is het betreden van het park alleen voorbehouden aan aannemers en hoveniers.

14. In het hoogseizoen is het niet mogelijk het park te betreden met een auto en of bestelbus.
15. Voor lid 12 t/m 14 geldt tevens het volgende: in het weekend niet toegestaan en alleen toegankelijk in de middenlaan. Geen toegang in de zijlaantjes. Ook niet in de brede lanen.
16. Na het laden en lossen meteen de auto verwijderen van het park.
17. Kleine vrachtwagens alleen met toestemming van de beheerder. De paden zijn niet geschikt voor zwaar vervoer.
18. Voor het gehele park geldt een maximale snelheid van 5 kilometer per uur (stapvoets).

Artikel 21 - Niet toegestaan

1. Ieder lid heeft de verplichting te voorkomen dat door hem, zijn gezinsleden en/of bezoekers overlast wordt aangedaan aan andere leden van de vereniging. In het bijzonder gelden de volgende voorschriften:
 - a. Het is verboden op enigerlei wijze muziek voort te brengen, zodanig dat het geluid daarvan hoorbaar is buiten de tuin van het lid zelf;
 - b. Het is verboden ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden;
 - c. Het is verboden de tuin, resp. de daarop zich bevindende opstallen te verhuren;
 - d. Het is verboden zonder toestemming van het bestuur resp. de daarop zich bevindende opstallen aan derden in bruikleen te geven;
 - e. Het is niet toegestaan zonder toestemming van het bestuur om uit de borders en groenstroken bloemen te plukken, heesters te snoeien of planten te verwijderen;
 - f. Wijzigingen van borders en/of beplanting dienen alleen in opdracht van het bestuur gedaan te worden.
2. Voorts is het niet toegestaan:
 - a. Waterkeringen te maken;
 - b. Waterplanten in de sloten te plaatsen;
 - c. Paden open te breken;
 - d. Afval of afvalwater in de sloot te doen afvloeien of te deponeren;
 - e. Te collecteren zonder toestemming van het bestuur;
 - f. Loterijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
 - g. Goederen te koop aan te bieden zonder toestemming van het bestuur;
 - h. Publieke, religieuze of politieke propaganda te maken op het volkstuinencomplex;
 - i. Reclame te maken, in welke vorm dan ook;
 - j. De publicatieborden te gebruiken zonder toestemming van het bestuur;
 - k. Schieten met luchtbuizen en/of doden en/of stropen van dieren.
3. De leden dienen ervoor zorg te dragen dat gezinsleden, familie en andere bezoekers zich houden aan de voorschriften van de vereniging. Leden zijn jegens de vereniging aansprakelijk voor schade toegebracht door hun gezinsleden, familie of andere bezoekers.

Artikel 22 - Milieu en hygiënevoorschriften

Het is een lid uit een oogpunt van milieu en hygiëne niet toegestaan:

1. Afval op de tuin, het tuinenpark of het parkeerterrein te verbranden;
2. In de open lucht open vuur te hebben met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven en dergelijke. Barbecueën binnen de door de vereniging gestelde tijden/eisen is hiervan uitgezonderd.
3. Chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken;
4. Het maken en/of ten gehore brengen van muziek is toegestaan, mits dit binnen de perken van het

toelaatbare gebeurt en niet storend is;

5. Vuilnis, afval ed. in sloten, op wegen of elders, of in de nabijheid van het terrein van de vereniging, te deponeren;
6. Teneinde overlast van ratten of plaagdieren te voorkomen, etensresten en bederfelijke waar in de tuin rond te laten liggen;
7. Sloten en paden te versperren of te verontreinigen;
8. Leidingwater te gebruiken voor sproeidoeleinden;
9. Anders dan natuurlijk materiaal op de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloot te lozen;
10. Explosiemotoren, zoals motormaaiers en aggregaten, in de periode van 1 april t/m 31 oktober in gebruik te hebben;
11. LPG (autogas) op te slaan of in welke soort tank dan ook te hebben en/of te gebruiken.

Artikel 23 - Mini-milieupark

1. Restafval wordt gescheiden ingeleverd en aangeboden in een stevige, dichte vuilniszak.
2. Tuinafval dient te worden gedeponeerd op de aangewezen compostplaatsen. We proberen groenafval zoveel als mogelijk op ons eigen complex te verwerken (composteren). Lever dit daarom zo klein mogelijk in; vingerdik en hand-lang. Wortels van heermoes, haagwinde, zevenblad, kweekgras zijn niet toegestaan en worden behandeld als restafval.
3. Snoeiafval en taken op de daarvoor bestemde takkenplaats.
4. Glas en karton in de daarvoor bestemde bakken.
5. Het aanbieden van grofvuil c.q. sloopafval huisjes, chemisch afval, verfresten, koelkasten, accu's, batterijen, bedden, tuinmeubelen, autobanden, stenen en ander materiaal waarvoor ons mini-milieupark niet is ingericht, is niet toegestaan. Dit moet het lid zelf afvoeren naar een milieupark van de gemeente Rotterdam onder vermelding van het eigen huisadres.
6. Het versnipperen van snoeihout op de tuin is beperkt mogelijk na overleg met het bestuur.
7. Een aantal goederen en faciliteiten van de vereniging kunnen door de leden worden geleend of gehuurd. Er is een mogelijkheid om een aanhanger van de vereniging te huren. De leden zijn aansprakelijk voor de door hen van de vereniging geleende of in bruikleen.
8. Van handkarren kan zonder vergoeding gebruik worden gemaakt mits ze direct na gebruik teruggebracht worden.
9. Voor bijzonder afval dient men zelf voor afvoer zorg te dragen. Bijzonder afval kan bestaan uit, maar zijn niet uitsluitend:
 - a. Chemisch afval (zoals bijvoorbeeld accu's, gifresten, verfresten, e.d.);
 - b. Oud ijzer;
 - c. Puin-, bouw-, en sloopafval;
 - d. Meubilair en tuinmeubilair.
10. Het is verboden afval elders op het complex achter te laten dan bij de aangewezen plaatsen.
11. Wordt door het bestuur vastgesteld dat dit toch gebeurt, wordt het desbetreffende tuinlid een boete opgelegd per gebeurtenis. De hoogte van de boete wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 24 - Elektriciteit en water

1. De Volkstuinvoorziening heeft elektriciteitsbekabeling naar alle tuinen.
2. Op de tuinen is een maximale stroomsterkte van 10 Ampère per aansluiting toegestaan. In de elektrakasten komt deze maximale waarde ook terug in de zekeringen. Check altijd of apparatuur geschikt is, ga uit van maximaal 2300 watt totaalgebruik per aansluiting. Bij vermoeden van overschrijding van het maximale Ampèrage is het bestuur gerechtigd om controle uit te voeren aan de installatiekast in het huisje.
3. Bij overtreding van lid 2 van dit artikel kan het bestuur besluiten de stroomvoorziening direct af te sluiten.
4. De Technische Commissie zorgt voor de aansluiting van stroom van de elektrakasten naar het aansluitpunt in de tuin. De tuinder zorgt zelf voor de bekabeling in de tuin (50 cm diep) en het tuinhuisje. De stroomtoevoer wordt ingeschakeld nadat de Technische commissie heeft gecontroleerd of de kabel goed in de grond is weggewerkt, de aansluitingen in het huisje correct zijn uitgevoerd
5. Aan de stroomvoorziening zijn gebruikskosten en jaarlijks terugkerende kosten verbonden. De elektrakasten kunnen alleen worden geopend met een sleutel die in het bezit is van het bestuur.
6. Het is ten strengste verboden de elektrakasten zelfstandig als lid te openen.
7. De volkstuinvoorziening is voorzien van waterleiding. Iedere tuin is voorzien van een watermeter en afsluiter in een met een deksel beschermde waterput.
8. De tuinder is verantwoordelijk voor onderhoud en aanleg van de waterleiding vanaf de waterput tot aan het tuinhuis. De vereniging is verantwoordelijk voor onderhoud en aanleg van de waterleiding op de algemene paden en de tuin tot en met de watermeter.
9. Iedere tuinder is verplicht jaarlijks de watermeterstand door te geven aan het bestuur zodra daarvoor het verzoek wordt gedaan. Het watergebruik wordt afgerekend via de jaarnota.
10. Het water op de volkstuinvoorziening zal jaarlijks na het seizoen in de wintermaanden worden afgesloten worden ter bescherming van de waterleiding tot aan het moment dat er geen langdurige en/of vorst meer wordt verwacht.
11. Een nieuwe watermeter wordt uitsluitend via het bestuur uitgegeven.
12. Er worden geen gereviseerde, gerepareerde of gebruikte watermeters verstrekt.
13. Het bestuur voert een administratie van de watermeters en meterstanden.
14. Indien een lid gebreken constateert dient dit tuinlid dit zo snel mogelijk aan het bestuur te laten weten.
15. Wordt een lekkage vóór de watermeter (dus voor de vereniging) geconstateerd dan geeft het tuinlid dit zo snel mogelijk door aan het bestuur.
16. Wordt bij een controle van de watermeter een lekkage ná de watermeter (dus voor het tuinlid) geconstateerd, dan geeft het bestuur dit per direct door aan het tuinlid.
17. Een tuinlid verplicht zich tot goed onderhoud van de watermeter, kraantjes in de meterput en de meterput. Dit houdt in:
 - In de wintermaanden (seizoen afsluiting water) of bij langdurige afwezigheid draait men de hoofdkraan in de meterput dicht en het aftapkraantje open.
18. Het tuinlid zal ter voorkoming van bevriezing al het mogelijke aan doen door de watermeter en waterleiding zodanig in te pakken dat er geen vorstschade mogelijk is.

Artikel 25 - Lidmaatschap

Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap van de vereniging, conform hetgeen is bepaald in de statuten en met inachtneming van het in de artikelen 2 en 3 van dit reglement bepaalde.

Artikel 26 - Partner Lidmaatschap en voorkeursrecht

Een partnerlid is een meerderjarig, natuurlijk persoon, die als geregistreerd partner verbonden is aan een lid. Per tuin kan één in Rotterdam wonend partner lid worden ingeschreven. Voor inschrijving dient het beoogd partnerlid bij het bestuur te worden voorgesteld. Wijziging van een partnerlid is alleen mogelijk met toestemming van het bestuur. Een partnerlid heeft dezelfde rechten en plichten als het lid.

1. Per tuin kan één in Rotterdam wonende partner (huwelijks- of geregistreerd partner, volwassen kinderen) worden ingeschreven. Voor inschrijving dient de partner bij het bestuur te worden voorgesteld. Wijziging van partner is alleen mogelijk met toestemming van het bestuur.
2. De ingeschreven partner moet zijn voorkeursrecht op overname van het lidmaatschap en daarmee gebruik van de tuin en de daarmee samenhangende verplichtingen uitoefenen binnen twee maanden na vertrek of overlijden van het verenigingslid.
3. Een partner kan niet stemmen tijdens de Algemene Ledenvergadering, ook niet via volmacht. Een partner kan wel lid van een commissie of het bestuur zijn op basis van het gestelde in de statuten.
4. De partner van het lid, een ouder van het lid of van de partner, of een meerderjarig kind van het lid of van de partner kunnen zich een voorkeursrecht verwerven voor de tuin van het lid. Zij dienen daarvoor geregistreerd te zijn op het Tuinregistratieformulier van het lid. Ouders en kinderen verwerven dit voorkeursrecht een jaar na inschrijving als aspirant.
5. Dit voorkeursrecht geldt niet voor andere tuinen op het tuinenpark.
6. De partner, bedoelde ouder en bedoeld kind kunnen met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht eerst uitoefenen indien het lidmaatschap van het lid eindigt of als een lid overlijdt. Alsdan kunnen zij binnen twee maanden na beëindiging van het lidmaatschap het bestuur schriftelijk verzoeken als lid te worden toegelaten en om de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan hem of haar toe te wijzen. Voor de toelating tot het lidmaatschap gelden de bepalingen die ook voor de toelating van andere leden gelden.
7. Wanneer in het in lid 6 bedoelde geval zowel de partner, één of meer van bedoelde ouders als één of meer van bedoelde kinderen aanspraak maken op de voorkeurspositie, komt de voorkeurspositie als eerste aan de partner toe.
8. Indien de geregistreerde partner geen gebruik maakt van de voorkeurspositie, komt het voorkeursrecht gezamenlijk toe aan de ouders en kinderen die tevens aspirant zijn. De ouder of het kind dat niet als aspirant is geregistreerd komt geen voorkeurrecht toe.
9. Indien zowel bedoelde ouder(s) als bedoelde kind(eren) met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht uitoefenen, stelt het bestuur hen gedurende een maand in de gelegenheid om onderling overeenstemming te bereiken wie van hen het voorkeursrecht gaat uitoefenen. Deze mededeling moet schriftelijk aan het bestuur worden gedaan. De mededeling dient voor akkoord te zijn ondertekend door alle andere personen die met betrekking tot de desbetreffende tuin een voorkeursrecht hebben uitgeoefend.
10. Indien degene die het voorkeursrecht uitoefent, niet als lid wordt toegelaten, wordt de in lid 9 vermelde procedure herhaald.
11. Indien de in lid 9 bedoelde personen geen overeenstemming bereiken over wie van hen het voorkeursrecht mag uitoefenen, wordt een keuze gemaakt tussen hen die schriftelijk hebben opgegeven met betrekking tot die tuin het voorkeursrecht te willen uitoefenen. Die keuze wordt door het bestuur gemaakt, hetzij door toewijzing hetzij door loting.
12. Indien bedoelde ouder of kind tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, vindt er een taxatie van de bouwsels en beplantingen plaats. Deze bepaling is niet van toepassing als de tuin wordt overgeschreven op een partner.

13. Indien een partner, kind of ouder in die hoedanigheid als lid tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, komen de aan het lidmaatschap verbonden kosten voor rekening van het toegelaten lid, zulks vanaf de datum waarop het lidmaatschap van het voormalige lid is geëindigd.

Extra toelichting:

1. Een tuinhuis is bezit. Bij overlijden betekent het dat wij ons moeten houden aan erfrecht en dat het bezit dus in handen komt van de erfgenamen of degene die met notariële verklaring kan aantonen dat hij/zij het tuinhuis in bezit krijgt. Indien diegene partnerlid is, dan kan ook het lidmaatschap overgaan op deze persoon.
2. Bij vertrek op andere wijze van het lid krijgt het partnerlid twee maanden voorkeursrecht op het overnemen van de tuin. Dat kan onderling geregeld worden tussen lid en partnerlid waarbij de overeenkomst overgaat naar de ander. Hierbij rekent de vereniging administratiekosten door. Of via een normale verkoop met taxatie. Je kunt partnerlid worden bij huwelijk of geregistreerd partnerschap.

Artikel 27 - Toelating/lidmaatschap procedure

1. Personen die lid van de vereniging willen worden geven zich op bij het bestuur van de vereniging door middel van het invullen van een inschrijfformulier op de website van de vereniging. Kosten voor deze inschrijving bedragen 25 euro jaarlijks.
2. Het bestuur plaatst de namen naar het tijdstip van aanmelding en na betaling van inschrijfgeld (jaarlijks terugkerend indien van toepassing) op een wachtlijst. Naarmate er tuinen beschikbaar komen, informeert het bestuur de kandidaat-leden over de te koop staande opstallen en beplantingen ter afsluiting van een overeenkomst tot ingebruikgeving van een tuin.
3. Het bestuur is bevoegd om van de volgorde van de wachtlijst af te wijken, een proefperiode vast te stellen of een kandidaat-lid als lid te weigeren met opgave van redenen.
4. Het bestuur kan een stop op inschrijvingen van kandidaat-leden toepassen.
5. De lengte van de wachtlijst wordt door het bestuur afgestemd op het aanbod. Bij stagnerend verloop, dus als er nauwelijks tuinen te koop aangeboden worden, kan de wachtlijst tijdelijk gesloten worden.

Artikel 28 - Opzeggen van het lidmaatschap

Het bestuur zal een lid het lidmaatschap opzeggen indien zij:

1. Hun betalingsverplichtingen jegens de vereniging niet nakomen;
2. In strijd met de statuten, reglementen en besluiten van de Algemene Ledenvergadering handelen;
3. Leden en/of andere personen bij voortduring zonder noodzaak hinderen en/of overlast veroorzaken;
4. Zich andermans goederen toe-eigenen;
5. De belangen van de vereniging niet naar behoren behartigen;
6. Handelingen plegen in strijd met de goede orde, zeden en gewoonten;
7. De tuin en/of opstal(len) niet onderhouden worden en zichtbare verwaarlozing wordt vastgesteld door het bestuur of een door het bestuur ingestelde commissie;
8. Bewust bouwvoorschriften en procedures negeren of omzeilen;
9. Een opzegging zal mondeling worden toegelicht en schriftelijk worden bevestigd.

Artikel 29 - Financiële verplichtingen

1. Aan een ter beschikking gestelde tuin zijn voor het lid lasten verbonden. Die lasten betreffen heffingen van onroerende zaakbelasting, rioolrechten, verontreinigingsheffing, reinigingskosten en andere door de

verenigingsvergadering vastgestelde lasten.

2. De lasten zijn jaarlijks bij vooruitbetaling verschuldigd. Elk lid is verplicht de contributie, grondhuur en eventuele andere financiële verplichtingen voor het lopende jaar te voldoen binnen de daarvoor gestelde termijn, te weten vóór 1 maart van het nieuwe boekjaar.
3. Indien een tuin geen tuinhuisje als bouwsel kent, is het bestuur ter meerdere zekerheid van de nakoming van de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen bevoegd van het lid een waarborgsom te verlangen waarvan het bedrag ten hoogste gelijk is aan tweemaal de jaarlijkse tuinlasten van die tuin. Indien het lid aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, wordt - indien er geen bouwsel is - de waarborgsom of een gedeelte daarvan aan het lid terugbetaald indien het lidmaatschap is beëindigd. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door het bestuur aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
5. De hoogte van de contributie voor het komende verenigingsjaar wordt op een Algemene Ledenvergadering, op advies van de penningmeester, vastgesteld.
6. Het lid dient de jaarnota voor contributie, voor gebruiksheffing en voor mogelijke andere verplichtingen (zoals uitstaande boetes, huur van verenigingseigendommen, gebruik nutsvoorzieningen, rioolrecht e.d.) binnen de gestelde termijn op deze jaarnota volledig te betalen door middel van storting op de aangegeven bankrekening van de vereniging.
7. Na overschrijding van de betalingstermijn stuurt het bestuur een kosteloze herinnering.
8. Na overschrijding van de herinnering stuurt het bestuur een aanmaning waarin de wettelijke incassokosten worden aangekondigd. Deze aanmaning zal gestuurd worden per mail (wanneer het lid een emailadres heeft doorgegeven bij het bestuur) en per gewone post;
9. Bij overschrijding van de betalingstermijn na verzending van de kosteloze aanmaning is het lid de wettelijke incassokosten verschuldigd volgens de Wet Incassokosten (Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten). Nota wordt uit handen gegeven bij een incassobureau. Vanaf dat moment is betaling aan vereniging niet meer mogelijk en dient het lid dit af te handelen met het incassobureau;
10. Bij verwaarlozing van de tuin en daaropvolgende schorsing en het opzeggen van het lidmaatschap van de vereniging zal het bestuur op kosten van het lid het noodzakelijke onderhoud aan de tuin door derden laten verrichten en de daaraan verbonden kosten in mindering brengen op de opbrengst van de opstallen bij verkoop of in rekening brengen indien de opbrengst lager is dan de kosten;
11. Een lid dat zijn tuin heeft opgezegd, blijft verantwoordelijk voor het nakomen van de financiële verplichtingen die voortvloeien uit het gebruiken van de tuin, tot de tuin is overgedragen aan een nieuw lid.

Artikel 30 - Taxatie

1. Indien het lid een opzegging doet dient het perceel in de originele staat te worden gebracht zoals staat omschreven in de Kwaliteitseisen Volkstuinen. Eerder kan niet worden overgegaan op taxatie en/of verkoop van het tuinhuis.
2. Indien het lid bij zijn opzegging heeft aangegeven zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid te willen overdragen, is hij gehouden alle medewerking te verlenen aan een inwendige en uitwendige

taxatie van de bouwsels en aan een uitwendige taxatie van de beplantingen. Het lid verleent op eerste verzoek onvoorwaardelijk medewerking om zijn bouwsels en beplantingen te doen taxeren en heeft het recht bij de taxatie aanwezig te zijn. Het lid machtigt de leden van het bestuur, alsmede van de bouw- en taxatiecommissie en van de Tuincommissie, om de tuin te betreden en zich toegang te verkrijgen of anderszich te verschaffen tot de tuin, om de bouwsels en de beplantingen te kunnen taxeren.

3. De taxatie geschiedt op de wijze en met inachtneming van de normen zoals vastgesteld door de algemene vergadering. De bij taxatie met inachtneming van bedoelde normen vastgestelde waarde van de bouwsels en beplantingen is zowel voor het vertrekkende als voor het komende lid bindend, tenzij beiden een andere, lagere waarde overeenkomen. Het vertrekkende lid ontvangt een taxatierapport waarin de getaxeerde waarde wordt toegelicht. Het komende lid ontvangt een exemplaar van het taxatierapport, voor de ontvangst waarvan hij moet tekenen.
4. Indien het vertrekkende lid zich niet kan verenigen met de door de bouw- en taxatiecommissie of door de tuincommissie vastgestelde waarde van de bouwsels en/of beplantingen, kan het vertrekkende lid hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het taxatierapport in beroep gaan bij het AVVN. In dat geval is de door het AVN bepaalde waarde bindend. De kosten van elk beroep worden vastgesteld door het AVVN en moeten door het vertrekkende lid bij vooruitbetaling worden voldaan.
5. Indien het lid zich kan verenigen met de waarde van het taxatierapport, ondertekent hij deze 'voor akkoord' en zendt hij het daarvoor bestemde exemplaar van het taxatierapport aan het bestuur. Indien het lid het taxatierapport niet binnen veertien dagen na ontvangst voor akkoord heeft ondertekend en evenmin beroep heeft ingesteld, wordt het lid geacht in te stemmen met de getaxeerde waarden.
6. Indien niet binnen een jaar na de taxatie verkoop van getaxeerde bouwsels of beplantingen heeft plaatsgevonden, vindt overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een nieuwe taxatie plaats.
7. Indien het vertrekkende lid niet, niet tijdig of niet volledig medewerking aan het in dit artikel gestelde verleent, worden diens bouwsels en beplantingen alleen van buitenaf getaxeerd en is die waardebepaling bindend. Het vertrekkende lid kan nadien niet verlangen dat alsnog een taxatie of een hertaxatie op de gebruikelijke wijze plaatsvindt.
8. Indien een vertrekkend lid bouwsels en/of beplantingen aan een komend lid overdraagt geschiedt de betaling door het komende lid aan het vertrekkende lid via de bankrekening van de vereniging.
9. Een in het kader van de beëindiging van het lidmaatschap uitgevoerde taxatie is kosteloos. Wanneer een taxatie om een andere reden wordt uitgevoerd, kan een bestuur hiervoor kosten in rekening brengen. Bij het verzoek om taxatie moet de reden van de taxatie worden opgegeven.
10. Een in het kader van de beëindiging van het lidmaatschap uitgevoerde taxatie is kosteloos. Wanneer een taxatie om een andere reden wordt uitgevoerd, kan een bestuur hiervoor kosten in rekening brengen. Bij het verzoek om taxatie moet de reden van de taxatie worden vermeld.
11. Een in het kader van de beëindiging van het lidmaatschap uitgevoerde taxatie is kosteloos. Wanneer een taxatie om een andere reden wordt uitgevoerd, kan een bestuur hiervoor kosten in rekening brengen. Bij het verzoek om taxatie moet de reden van de taxatie worden opgegeven.
12. Het bestuur is bevoegd om op de ontvangen betaling in mindering te brengen alle door het vertrekkende lid nog aan de vereniging verschuldigde bedragen, waaronder o.a. begrepen achterstallige contributie, boetes en door hem veroorzaakte kosten.
13. Indien een taxatierapport aangeeft dat een bouwsel onbewoonbaar is verklaard, moet het vertrekkende lid het bouwsel slopen en afvoeren. Indien hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald. Als een bouwsel een gevaar oplevert voor de veiligheid of de gezondheid dan wordt het als onbewoonbaar aangemerkt en moet het gesloopt worden.

14. Indien een vertrekkend lid naar het oordeel van de tuincommissie zijn tuin heeft verwaarloosd, moet hij de tuin als schone tuingrond opleveren. Als deze hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald.

Artikel 31 - Overdracht tuin/verkoop tuinhuis

1. De overdracht van een tuin aan een (aspirant)lid mag uitsluitend plaatsvinden door tussenkomst en op aanwijzing van het bestuur.
2. Als een lid zijn gebruik van de tuin wil beëindigen en heeft aangegeven zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid te willen overdragen, wordt de tuin in eerste instantie door het bestuur beoordeeld om vast te stellen of hij kan worden getaxeerd door de Taxatie- en Bouwcommissie.
3. De Taxatie- en Bouwcommissie stelt de waarde vast van drie categorieën: 1. het tuinhuis, 2. de overige bouwsels (bijv. kas, schuur) en 3. het groen en de verharding.
4. De taxatie geschiedt op de wijze en met inachtneming van de procedure en wegingscriteria zoals medegedeeld aan de Algemene Ledenvergadering. Deze informatie is beschikbaar via het bestuur en de Taxatie- en Bouwcommissie.
5. Het lid is gehouden alle medewerking te verlenen aan een inwendige en uitwendige taxatie van de bouwsels. Het lid machtigt de leden van het bestuur, alsmede de leden van de Taxatie- en Bouwcommissie en van de Tuincommissie, om de tuin te betreden en toegang te verkrijgen of zich te verschaffen om de bouwsels te kunnen taxeren.
6. Indien het vertrekkende lid niet, niet tijdig of niet volledig medewerking aan het in dit artikel gestelde verleent, worden diens bouwsels alleen van buitenaf getaxeerd en is die waardebepaling bindend. Het vertrekkende lid kan nadien niet verlangen dat alsnog een taxatie of een hertaxatie op de gebruikelijke wijze plaatsvindt.
7. De totale overdrachtprijs van de tuin volgt uit de optelling van de taxatiewaarden van de drie genoemde categorieën, met de bijzonderheid dat de eerste categorie (het tuinhuis) nooit voor meer dan de maximale overdrachtprijs voor tuinhuisen in de optelling zal worden meegenomen. De hoogte van deze maximale overdrachtprijs voor tuinhuisen wordt eens in de 3 jaar vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering en vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
8. Op de totale overdrachtprijs wordt bij de koper een percentage in rekening gebracht worden als taxatie kosten ten bate van de vereniging.
9. De totale overdrachtprijs wordt meegedeeld aan het vertrekkende lid en er wordt een door het vertrekkende lid te ondertekenen akkoordverklaring opgesteld.
10. Indien het vertrekkende lid zich niet kan verenigen met de vastgestelde waarde van de bouwsels, kan het vertrekkende lid hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het taxatierapport een bindende hertaxatie aanvragen bij AVVN. In dat geval is de door AVVN bepaalde waarde bindend. De kosten van de hertaxatie worden vastgesteld door AVVN en moeten door het vertrekkende lid bij vooruitbetaling worden voldaan.
11. Indien het lid zich kan verenigen met de overdrachtprijs, ondertekent hij de akkoordverklaring en zendt hij het daarvoor bestemde exemplaar van het taxatierapport aan het bestuur. De akkoordverklaring is bindend en niet herroepbaar door het vertrekkende lid. Met het tekenen van de akkoordverklaring verplicht het vertrekkende lid zich om de tuin tegen de daarin genoemde overdrachtprijs over te dragen zodra een aspirant-lid bereid is gevonden de tuin over te nemen. Na ontvangst van het getekende opzegging lidmaatschapsformulier door het bestuur wordt de tuin voor bezichtiging en overdracht aangeboden.
12. Na ontvangst van de getekende akkoordverklaring door het bestuur wordt de tuin voor

bezigting en overdracht aangeboden.

13. Indien het taxatierapport aangeeft dat een bouwsel onbewoonbaar is verklaard, moet het vertrekkende lid het bouwsel slopen en afvoeren. Indien hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald. Als een bouwsel een gevaar oplevert voor de veiligheid of de gezondheid dan wordt het als onbewoonbaar aangemerkt en moet het gesloopt worden. Het slopen en afvoeren dient binnen een jaar geschieden.
14. Een taxatierapport is één jaar geldig. Indien niet binnen een jaar na de taxatie verkoop van getaxeerde bouwsels of beplantingen heeft plaatsgevonden, vindt overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een nieuwe taxatie plaats.
15. Het toekomstig lid dat volgens de toewijzingsprocedure in aanmerking komt voor de tuin en heeft aangegeven de tuin over te willen nemen, ontvangt een factuur voor de totale overdrachtsprijs en bijkomende bedragen zoals contributies, inschrijving, borg, e.d.
Toewijzing en de overdracht van het gebruiksrecht van de tuin geschiedt voorts na ontvangst van het factuurbedrag door de penningmeester. Bij overdracht van het gebruiksrecht moet eveneens worden voldaan aan de door de gemeente gestelde eisen van woonplaats middels een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) ter inzage en dient een identiteitsbewijs te worden getoond.
16. De jaarlijkse kosten die betrekking hebben op het lidmaatschap voor een tuin van het lopende boekjaar worden naar evenredigheid verdeeld tussen het vertrekkende en nieuwe lid. Contributies vallen hierbuiten. Dit met uitzondering van lidmaatschap verering en AVVN.
17. Na betaling van het factuurbedrag door het toekomstig lid en voltooiing van de overdracht wordt de betaling zo snel als mogelijk naar het vertrekkend lid naar het voor de vereniging bekende rekeningnummer overgemaakt. Het bestuur is bevoegd om in de opzegging lidmaatschapsformulier overeengekomen overdrachtsprijs in mindering te brengen alle door het vertrekkende lid nog aan de vereniging verschuldigde bedragen, waaronder boetes en door hem/haar veroorzaakte kosten. Hierna is het vertrekkend lid niet langer lid van VTV De Venhoeve.
18. Nadat de overeenkomst tot het in gebruik geven van de desbetreffende tuin is ondertekend door het toekomstig lid en het bestuur, wordt de nieuwe gebruiker (het aspirant-lid) formeel lid van de vereniging. Hij/zij verplicht zich te houden aan de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de huurovereenkomst met de gemeente Rotterdam, het reglement kwaliteitseisen van de gemeente Rotterdam en de overige regelgeving van de vereniging en de gemeente Rotterdam. Alle documenten worden beschikbaar gesteld op de website van de vereniging.

Artikel 32 - Koop/verkoop van tuinopstallen en beplantingen

1. Het is niet toegestaan om tuinopstallen onderhands en/of buiten het bestuur om te verkopen en/of een tuin over te dragen aan derden.
2. Wanneer de verkoper een overname vraagt, levert deze een lijst in bij het bestuur waaruit blijkt waar de overname uit bestaat.
3. Het is de koper echter niet verplicht om de aangeboden spullen over te nemen.
4. Het is niet toegestaan om een overname te gebruiken als opschroeven van de taxatiewaarde.
5. Het kandidaat-lid maakt, vóór de datum van overdracht, het met de verkoper afgesproken bedrag over op een door de vereniging apart ingestelde bankrekening.
6. Op het moment van overdracht/verkoop van de opstallen en beplantingen zijn de koper, de verkoper en een lid van het bestuur aanwezig. Er wordt nagevraagd bij de koper en verkoper of alles volgens afspraak wordt achtergelaten door de verkoper. Als alles volgens afspraken is verlopen kan de overdracht plaatsvinden.

7. Na de overdracht van de tuin maakt de vereniging zo snel als mogelijk het afgesproken bedrag over op de bankrekening van de verkoper.
8. Eventueel wordt een openstaande schuld aan de vereniging van het vertrekkende tuinlid verrekend op deze storting.
9. Het vertrekkende tuinlid wordt onmiddellijk uitgeschreven en de koper onmiddellijk ingeschreven als lid van de vereniging.
10. Bij toetreden als lid van de vereniging betaalt het nieuwe lid een entreegeld van 100 euro aan de vereniging. De hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 33 - Toegangspoorten en toegangshekken

1. Toegangspoorten van de tuinen mogen niet op slot.
2. De toegangshekken/poorten van de tuinen dienen naar binnen toe open te gaan.
3. Ieder lid ontvangt één heksleutels bij in gebruik neming van een tuin. Hiervoor wordt een borg betaald.
4. De kosten van een verloren sleutel worden aan het lid doorberekend.
5. Per tuin kunnen maximaal twee telefoonnummers geregistreerd worden in het elektronisch schuifhek, mits er een auto geregistreerd staat op naam van het tuinlid.
6. Parkeren ten allen tijden in de daarvoor bestemde parkeervakken. Voor parkeren aan een tuinkant geldt de extra bepaling om met de neus van de auto naar voor te parkeren.
7. Het park is in het seizoen 24 uur per dag bereikbaar voor leden. Het schuifhek zal gesloten zijn tussen 23.00 uur en 07.00 uur waarbij het lid wel de gelegenheid heeft om het hek op te bellen.
8. Buiten het seizoen is het park gesloten tussen zonsondergang en zonsopgang. In de regel is dat tussen 19.00 uur en 07.00 uur de volgende dag.
9. Bij misbruik van de toegangshekken wordt het betreffende telefoonnummer van het tuinlid uit het toegangshek gehaald. Onder misbruik wordt verstaan, maar hoeft niet uitsluitend te zijn:
 - a. Binnen een korte periode overmatig inbellen in het elektronisch toegangshek;
 - b. Het uitsluitend gebruiken van onze parkeerplekken, dus niet bij tuingebruik;
 - c. Vasthouden van het elektronisch schuifhek zodat het niet open of dicht kan;
 - d. Het meer dan twee dagen parkeren/stallen van voertuigen, aanhangers, campers enz. op parkeerplekken van de vereniging.

Artikel 34 - Aansprakelijkheid

1. Leden dienen ervoor zorg te dragen dat gezinsleden, familie en andere bezoekers zich houden aan de voorschriften van de vereniging. De leden zijn jegens de vereniging aansprakelijk voor schade toegebracht aan bezittingen van de vereniging, ook voor schade toegebracht door hun gezinsleden, familie of andere bezoekers.
2. De vereniging is bij het uitvoeren van de taken en bij activiteiten tegenover de leden niet aansprakelijk voor het handelen en nalaten van de leden en werknemers, behalve wanneer er sprake is van grove schuld of opzet.
3. Aan een door het bestuur van de vereniging gedane uitspraak, kan noch door leden, noch door derden enig recht op schadevergoeding tegenover de vereniging worden ontleend.
4. Het is verplicht om voor het bestuur een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
5. Indien een claim, schade of verzoek tot schadevergoeding het gevolg is van niet naleven van de voorschriften van de vereniging en/of verzoeken van het bestuur, wordt het betreffende lid aansprakelijk gesteld.
6. Boetes opgelegd door de gemeente Rotterdam of andere overheden aan de vereniging die door leden zijn

veroorzaakt worden aan het veroorzakend lid doorberekend.

Artikel 35 - Ontzeggen van toegang

Het bestuur kan - vooruitlopend op verdere maatregelen - leden de toegang tot de tuin ontzeggen indien zij:

1. De tuin geruime tijd verwaarlozen. Indien er een reden is voor verwaarlozing stelt het lid het bestuur daarvan binnen drie maanden op de hoogte;
2. Weigeren de verplichte bijdrage te leveren aan de werkzaamheden op het complex, zoals werkbeurten,
3. De verenigingscontributie, de gebruiksheffing en andere met het lidmaatschap samenhangende kosten niet op de gestelde tijd betalen;
4. In strijd met de statuten, reglementen, besluiten van de vereniging, kwaliteitseisen en huurovereenkomst handelen;
5. Anderen bij voortduring zonder noodzaak hinderen en/of overlast veroorzaken;
6. Zich andermans goederen toe-eigenen of moedwillig beschadigen;
7. Door doen of nalaten de belangen van de vereniging schade toebrengen;
8. Handelingen plegen in strijd met de goede zeden en gewoonten, waaronder in ieder geval dient te worden begrepen prostitutie, het verbouwen en/of handelen in, dan wel het gebruik van drugs, openbare dronkenschap, criminele activiteiten etc.
9. Het bestuur is bevoegd bij noodzaak leden, partnerleden, kinderen, aspirant-leden, bezoekers en anderen op het park aanwezig, de toegang voor een bepaalde tijd te ontzeggen.
10. Een geroyeerd lid heeft geen toegang tot het park, aldus zijn tuin. Hij/zij krijgt de gelegenheid om binnen twee weken zijn persoonlijke spullen op te halen, in bijzijn van het bestuur.

Artikel 36 - Officiële mededelingen

1. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Huishoudelijke reglement en andere besluiten, alsmede van alle mededelingen die als officiële mededeling via de door de vereniging gebruikte kanalen (e-mail, nieuwsbrieven, publicatieborden e.d.) zijn gepubliceerd. Dit is opgenomen in de akkoordverklaring bij aankoop van een tuin.
2. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor niet gelezen e-mails en/of andere schriftelijke mededelingen.
3. Het lid is verplicht zijn juiste e-mailadres voor in artikel 36, lid 1 gesteld aan te leveren. Het lid is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste contact/ persoonsgegevens.
4. Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededeling te doen.

Artikel 37 - Barbecues en vuurkorven

1. Het gebruik van barbecues is toegestaan, mits gebruik wordt gemaakt van houtskool, houtskoolbriketten of gasbrander. Het gebruik van ander materiaal is niet toegestaan.
2. Het gebruik van allesbranders, vuurkorven e.d. in de tuin is uitdrukkelijk verboden.

Artikel 38 - Administratieve maatregelen en sancties

Onder een administratieve maatregel of sanctie wordt verstaan het aan een lid in rekening brengen van administratiekosten (sanctie) naar aanleiding van een overtreding van een reglement, voor zo- ver de overtreding

als een administratief verzuim is aan te merken.

Het bestuur is bevoegd administratieve maatregelen te nemen tegen personen die lid zijn van de vereniging.

Als administratieve maatregelen worden aangemerkt:

- a. Het niet of niet tijdig voldoen van verschuldigde gelden;
- b. Overtreding van de bepalingen genoemd in de statuten en in de artikelen van het verenigingsreglementen, het Bouwreglement en de kwaliteitseisen van de gemeente Rotterdam.

Artikel 39 - Handhaving en verwerking van persoonsgegevens

1. Toezicht en handhaving

Het bestuur ziet toe op naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement, besluiten van de Algemene Ledenvergadering en overige binnen de vereniging geldende regels.

2. Bevoegdheid tot maatregelen

Indien een lid handelt in strijd met de in lid 1 genoemde regels kan het bestuur, met inachtneming van de statuten, dit reglement en de beginselen van redelijkheid en zorgvuldigheid, administratieve maatregelen of sancties opleggen. Het bestuur handelt daarbij overeenkomstig artikel 2:8 BW

3. Uitgangspunten gegevensverwerking

Voor de uitvoering van toezicht en handhaving verwerkt de vereniging uitsluitend persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor:

- a. Het vaststellen van feiten en omstandigheden;
- b. Communicatie met betrokken leden;
- c. Besluitvorming over maatregelen;
- d. Behandeling van bezwaar, beroep of geschillen;
- e. Bescherming van gerechtvaardigde belangen van de vereniging.

De verwerking vindt plaats overeenkomstig toepasselijke privacywetgeving en het privacybeleid van de vereniging. De vereniging verwerkt niet méér gegevens dan noodzakelijk

4. Handhavingprocedure

Stap 1 – Constatering

- a. Een mogelijke overtreding wordt vastgesteld door het bestuur, de beheerder of een door het bestuur aangewezen functionaris of commissie.
- b. Bevindingen worden objectief en feitelijk vastgelegd.
- c. Vastlegging beperkt zich tot gegevens die noodzakelijk zijn voor beoordeling van de situatie.

Stap 2 – Eerste aanschrijving

- a. Het lid ontvangt schriftelijk bericht van de geconstateerde situatie.
- b. Daarbij wordt een hersteltermijn van vier weken vastgesteld, tenzij aard of ernst van de situatie een andere termijn rechtvaardigt.

Stap 3 – Tweede aanschrijving

- a. Indien herstel uitblijft ontvangt het lid een tweede schriftelijke aanschrijving.
- b. Daarbij wordt een aanvullende hersteltermijn van vier weken vastgesteld, tenzij omstandigheden anders vereisen.

Stap 4 – Hoor en wederhoor

- a. Het lid wordt in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze mondeling of schriftelijk kenbaar te maken.
- b. Het bestuur kan het lid uitnodigen voor een gesprek.
- c. Van het gesprek kan een zakelijke verslaglegging worden gemaakt.
- d. Het lid ontvangt het verslag ter inzage en kan feitelijke onjuistheden laten corrigeren.

Stap 5 – Maatregelen

Indien herstel uitblijft kan het bestuur besluiten tot:

- a. Het geven van een waarschuwing;
- b. Het opleggen van een boete indien en voor zover statuten of reglementen daarin voorzien;
- c. Tijdelijke beperking van rechten binnen de vereniging;
- d. Schorsing van het lid overeenkomstig de statuten;
- e. Uitvoering van noodzakelijke werkzaamheden op kosten van het lid indien regelgeving daarin voorziet;
- f. Opzegging of beëindiging van het lidmaatschap overeenkomstig de statuten.

1. Fotodocumentatie

- a. Fotodocumentatie mag uitsluitend worden gemaakt indien dit noodzakelijk is ter vastlegging van de overtreding of ter bescherming van belangen van de vereniging.
- b. Foto's richten zich zoveel mogelijk op de feitelijke situatie en niet op personen.
- c. Het maken van foto's binnen gebouwen of besloten privéruimten vindt uitsluitend plaats indien daarvoor een afzonderlijke wettelijke grondslag bestaat of toestemming is verkregen.
- d. Foto's worden niet gebruikt voor andere doeleinden.
- e. Foto's worden versleuteld opgeslagen en alleen gedeeld met personen die deze voor hun functie nodig hebben.

2. Dossiervorming

- a. Van ieder handhavingstraject kan een dossier worden bijgehouden.
- b. Een dossier bevat uitsluitend gegevens die noodzakelijk zijn voor behandeling en besluitvorming.
- c. Toegang tot dossiers is beperkt tot bestuursleden en personen die uit hoofde van hun functie toegang nodig hebben.
- d. Verstrekking aan derden vindt uitsluitend plaats indien een wettelijke verplichting bestaat of dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een besluit.
- e. *Ieder dossier bevat een overzicht van genomen stappen en besluiten*

3. Bewaartermijnen

- a. Handavingsdossiers worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Na verwijdering wordt dit schriftelijk bevestigd aan het betrokken lid.
- b. Dossiers worden uiterlijk verwijderd binnen twee jaar na afronding van het handhavingstraject, tenzij:
 - i. een wettelijke bewaarplicht geldt;
 - ii. een gerechtelijke of interne procedure loopt;
 - iii. een zwaarwegend verenigingsbelang langere bewaring noodzakelijk maakt.

4. Versnelde procedure bij ernstige situaties

Het bestuur kan gemotiveerd afwijken van de in lid 4 genoemde stappen indien sprake is van:

- a. Acut gevaar voor personen of eigendommen;
- b. Ernstige schade of dreigende schade;
- c. Ernstige verstoring van orde of veiligheid;

d. Spoedeisende situaties waarbij uitstel redelijkerwijs niet mogelijk is.

5. Rechten van betrokkenen

Leden kunnen, binnen de grenzen van toepasselijke privacywetgeving, verzoeken om inzage, correctie, beperking of verwijdering van persoonsgegevens overeenkomstig het privacybeleid van de vereniging. Bezwaren tegen maatregelen kunnen binnen vier weken na dagtekening van het besluit schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.

Wijzigingen en slotbepaling

Wijzigingen van dit reglement kunnen slechts geschieden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering genomen met een meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te beslissen.

De in dit huishoudelijk reglement bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering en aan de leden via het informatiebulletin van de vereniging of anderszins kenbaar worden gemaakt.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van VTV de Venhoeve op 12 juli 2026 en hiermee vervallen:

- Alle vorige huishoudelijke reglementen.
- Alle vorige tuinreglementen.

Bijlages:

- Bijlage 1 - Bouwvoorschriften verblijfstuinen
- Bijlage 2 - Gemeentelijk reglement kwaliteitseisen
- Bijlage 3 - Financieel reglement
- Bijlage 4 - Bestuursreglement
- Bijlage 5 - Clubgebouwreglement
- Bijlage 6 – Partner lid reglement
- Bijlage 7 - Verkoopreglement
- Bijlage 8 - Taxatiereglement
- Bijlage 9 - Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen
- Bijlage 10 - Tarieven, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering
- Bijlage 11 - Bouw reglement VTV de Venhoeve

Bijlage 1 - Bouwvoorschriften verblijfstuinen aanvullend

Volkstuinverenigingen Rotterdam en aanvullingen

Voor alle bouwwerken gelden de 'Bouwvoorschriften Verblijfstuinen Volkstuinverenigingen Rotterdam'. Deze bouwvoorschriften horen bij de huurovereenkomst met de gemeente. Voor meetmethoden, begripsomschrijving, verhouding tot bouwbesluit en bestemmingsplan en de welstandseisen wordt verwezen naar de bovengenoemde aparte Bouwvoorschriften.

VTV De Venhoeve heeft aanvullende informatie, die hieronder staat.

Tevens zijn er afwijkende bepalingen, die in het rood zijn aangegeven. Deze afwijkende bepalingen ten opzichte van de Rotterdamse Bouwvoorschriften zijn **verplicht** voor bouwen bij VTV de Venhoeve.

Aanvullende algemene bepalingen bouw

1. Het is verboden een bouwwerk op een volkstuin te gebruiken, of te laten gebruiken voor een ander doel dan waarvoor het bestemd is.
2. Onder een tuinhuis wordt niet verstaan een schaftwagen, woonwagen, caravan en soortgelijk bouwwerk.
3. Voor het bouwen, verbouwen, wijzigen, vervangen enz. van alle op de volkstuin aan te brengen bouwwerken.
4. Van een huisje tot en met een pergola - is altijd een schriftelijke toestemming van het bestuur en meestal een omgevingsvergunning vereist.
5. De formulieren voor aanvraag van een omgevingsvergunning zijn te vinden op de website van de gemeente.
6. Aanvragen van omgevingsvergunningen worden alleen in behandeling genomen door de gemeente als alle betrokken documenten zijn voorzien van paraaf en stempel van het bestuur als goedkeuring.
7. Een afschrift van de omgevingsvergunning dient overhandigd te worden aan het bestuur ten behoeve van het dossier.
8. Met het oprichten of het wijzigen van een bouwwerk mag niet eerder begonnen worden dan nadat het lid een omgevingsvergunning heeft ontvangen of indien geen vergunning nodig is goedkeuring van het bestuur. Start niet met bouwen voordat de vereiste toestemming of vergunning is verkregen.
9. Indien niet volgens de goedgekeurde tekening wordt of is gebouwd, moet het bouwwerk alsnog dienovereenkomstig worden aangepast binnen een termijn van vier weken.
10. Bouwwerken, welke worden opgericht of gewijzigd, zonder dat genoemde toestemming is verstrekt, zullen moeten worden verwijderd c.q. in de oude staat worden hersteld, binnen vier weken, nadat door het bestuur aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven. Bouwwerken welke worden opgericht, maar niet als zodanig zijn toegestaan volgens dit artikel zullen moeten worden verwijderd, binnen vier weken, nadat door het bestuur aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven.
11. Van een bouwwerk moet binnen 1 (een) jaar na afgifte van toestemming het casco (de buitenkant) wind- en waterdicht zijn, anders vervalt de toestemming.
12. Tussen verschillende bouwwerken op een tuin mogen onderling geen verbindingen bestaan.
13. Een bouwwerk moet in voldoende staat van onderhoud zijn en mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid of gezondheid.
14. Het bestuur is verplicht van alle bouwwerken waarvoor toestemming is verleend een tekening en/of andere verklaring te bewaren.
15. De gemeente en de Taxatie- en Bouwcommissie kunnen de werkzaamheden zo vaak als zij dit nodig achten controleren. Bij het niet nakomen van verplichtingen dan wel bij het in strijd handelen met de

bouwvoorschriften, kunt u actie verwachten van het bestuur en de gemeente, waarbij het afbreken van het gebouwde en het terug brengen in de oude situatie afgedwongen kunnen worden.

Voorschriften tuinhuis

1. Een tuinhuisje mag alleen in de achterste helft van de volkstuin geplaatst worden, gerekend van het pad waaraan de volkstuin gelegen is.
2. De afstand van een tuinhuisje tot de zijgrens van de volkstuin moet minimaal 2,50 meter bedragen.
3. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van de binnen sloten moet minimaal 2,50 meter bedragen.
4. De afstand tussen een tuinhuisje en andere tuinhuizen of gebouwen moet minimaal 5 meter bedragen.
5. Een tuinhuisje mag uit slechts één bouwlaag met een kap bestaan.
6. Bij toepassing van een kap mag de nokhoogte niet meer dan 3,50 meter boven het maaiveld bedragen.
7. Bij toepassing van een plat dak mag de nokhoogte niet meer dan 2,85 meter boven het maaiveld bedragen.
8. De oppervlakte van een tuinhuisje buitenwerks gemeten mag niet meer bedragen dan 10% van de oppervlakte van een volkstuin met een maximum van 25 m².
9. De totale oppervlakte van een tuinhuisje moet zich bevinden in een rechthoek van 5 x 6 meter.
10. De totale oppervlakte van een tuinhuisje en een tuinschuur samen bedraagt maximaal 30 m².
11. Een goot, boeibord of dak mag niet meer dan 0,30 meter oversteken.
12. Aan een tuinhuisje mag een luifel verbonden zijn over één gehele breedte met een maximale diepte van 2,40m. Deze oppervlakte valt niet binnen de maximale oppervlakte van het huisje van 25m².
13. Bouwwerken op volkstuinten moeten zijn voorzien van een fundering, die voorkomt dat verzakking van het bouwwerk optreedt.
14. Vloeren van ruimten in een tuinhuisje moeten minimaal 0,15 meter maximaal 0,30 meter boven het maaiveld liggen.
15. Toiletruimtes en doucheruimtes moeten minimaal 0,64 m² zijn.
16. Een gecombineerde toilet- en doucheruimte moet minimaal 1 m² zijn.
17. Toilet- en doucheruimtes moeten voorzien zijn van een deur.
18. Een toilet- of doucheruimte in een tuinhuisje moet van de omringende ruimten zijn afgescheiden door dichte wanden en een dicht plafond.
19. De ruimte van een douche of combinatie van douche en toilet moet zijn voorzien van een waterdichte vloer.
20. Een toilet moet aangesloten zijn op de waterleiding en riolering. Een toilet zonder waterspoeling mag niet worden toegepast.
21. Afvoerleidingen van tuinhuisjes moeten zijn aangesloten op een riolering die is aangesloten op het openbare riool.
22. Een tuinhuisje moet voor de toetreding van daglicht zijn voorzien van aan de buitenkant grenzende ramen en/of deuren.
23. Het totale raamoppervlak moet minimaal 8% van het totale vloeroppervlak van het tuinhuisje bedragen.
24. Per ruimte dient het glasoppervlak minimaal 0,50 m² te bedragen uitgezonderd het toilet en douche.
25. Elke afgescheiden verblijfsruimte moet een naar buiten draaiend vluchtraam (minimaal 60 x 90 cm) in een buitenwand of een deur naar buiten hebben. Als gelijkwaardige oplossing mag er een rookmelder in de grootste ruimte worden toegepast.

26. De onderdorpel van het betreffende raamkozijn van het vluchtraam mag niet meer dan 1 meter boven de vloer zijn gelegen.
27. De wanden en het dak van een tuinhuisje moeten zodanig zijn samengesteld dat ze niet onmiddellijk na het uitbreken van brand grote hoeveelheden rook of voor de gezondheid schadelijke gassen ontwikkelen, desintegreren of geheel in brand staan.
28. Rondom ontstekingsbronnen moeten (asbestvrije) brandwerende materialen zijn toegepast.
29. Indien buitenwanden bestaan uit een houten stijl- en regelwerk moet er gebruikt worden gemaakt van hout met een minimale maat van 38 x 63mm.
30. Buitenmuren van tuinhuisjes mogen niet zijn voorzien van een vocht- of warmte isolerende bekleding of vulling die vatbaar is voor zelfontbranding.
31. De houten planken van buitenmuren opgebouwd uit stijl- en regelwerk mogen niet dunner zijn dan 18 mm.
32. Als bodemafscheiding wordt beschouwd een laag zand van ten minste 0,15 meter dikte, waarvan de bovenzijde niet minder dan 0,10 meter beneden de onderzijde van de vloerbalken is gelegen.
33. Vloeren van tuinhuisjes waaronder zich geen bodemafluiting bevindt, moeten voldoende vochtwerend zijn.
34. Vloeren van steenachtig materiaal die direct op de grond/het maaiveld zijn aangebracht moeten daarvan zijn gescheiden door een vochtwerende laag.
35. Plafonds mogen niet zodanig zijn samengesteld dat deze spoedig na het uitbreken van brand grote hoeveelheden rook of voor de gezondheid schadelijke gassen ontwikkelen, desintegreren of geheel in brand staan.
36. De verbinding van het dak met de overige delen van het tuinhuisje, evenals serres en luifels, moet weerstand kunnen bieden aan de daarop werkende krachten door winddruk en zuiging.
37. Daken van tuinhuisjes die gedekt zijn met pannen, leien of andere elementen die geen winddichte bedekking vormen moeten zijn voorzien van een dakbeschot met een dikte van tenminste 18 mm blijvende maat, indien dit dakbeschot bestaat uit aaneengevoegde planken.
38. Dakbedekking moet zodanig zijn aangebracht dat deze niet kan opwaaien en zodanig zijn samengesteld dat vliegvlam niet tot de ondergelegen constructie kan doordringen.
39. Op een dakvlak met een helling van minder dan 30 graden mogen pannen of leien als dakbedekking niet worden toegepast, tenzij door bijzondere maatregelen de regen- en sneeuwdichtheid is gewaarborgd.

Voorschriften tuinschuur

1. Een bergloods mag alleen in de achterste helft van de volkstuin geplaatst worden, gerekend van het pad waaraan de volkstuin gelegen is.
2. De afstand van een bergloods tot de grens van een volkstuin of het tuinhuisje op de betreffende tuin moet minimaal 0,50 meter bedragen.
3. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van een buitensloot moet minimaal 3,50 meter bedragen.
4. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van de binnensloten moet minimaal 2,50 meter bedragen.
5. De hoogte van een bergloods mag niet meer dan 2,20 meter boven het maaiveld bedragen.
6. De oppervlakte van een bergloodsje buitenwerks gemeten mag maximaal 5 m² zijn.
7. De totale oppervlakte van een tuinhuisje en een bergloodsje samen bedraagt maximaal 30 m².
8. Bouwwerken op volkstuinen moeten zijn voorzien van een fundering, die voorkomt dat verzakking van het bouwwerk optreedt.

9. Een goot, boeibord of dak mag niet meer dan 0.30 meter oversteken.
10. De wanden en het dak van een bergloodsje moeten zodanig zijn samengesteld dat niet onmiddellijk na het uitbreken van brand grote hoeveelheden rook of voor de gezondheid schadelijke gassen ontwikkelen, desintegreren of geheel in brand staan.
11. Op een dakvlak met een helling van minder dan 30 graden mogen pannen of leien als dakbedekking niet worden toegepast, tenzij door bijzondere maatregelen de regen- en sneeuwdichtheid is gewaarborgd.

Voorschriften kweekkas

1. Een kweekkas mag alleen in de achterste helft van de volkstuin geplaatst worden, gerekend van het pad waaraan de volkstuin gelegen is.
2. De afstand van een kweekkas tot de grens van een volkstuin of het tuinhuisje op de betreffende tuin moet minimaal 0,50 meter bedragen.
3. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van een buitensloot moet minimaal 3,50 meter bedragen.
4. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van de binnensloten moet minimaal 2,50 meter bedragen.
5. De hoogte van een kweekkas mag niet meer dan 2,50 meter boven het maaiveld bedragen.
6. Een borstwering van een kweekkas die niet uit doorzichtig materiaal bestaat mag niet hoger dan 0,60 meter boven het maaiveld zijn.
7. De maximale oppervlakte van een kweekkas buitenwerks gemeten bedraagt 12 m² voor een volkstuin.
8. Bouwwerken op volkstuinen moeten zijn voorzien van een fundering, die voorkomt dat verzakking van het bouwwerk optreedt.
9. Bij kweekkasten mag de hartafstand tussen twee stijlen niet meer dan 0,80 meter bedragen.

Voorschriften gereedschapskist

Een gereedschapskist mag alleen in de achterste helft van de volkstuin geplaatst worden, gerekend van het pad waaraan de volkstuin gelegen is.

Voorschrift voor afmeting: maximale hoogte 95 cm, maximale breedte 250 cm, maximale diepte 60 cm.

Voorschriften windscherm

Een windscherm mag niet hoger zijn dan 2 meter boven het maaiveld en mag niet langer zijn dan 2 meter.

Per tuin mogen maximaal 2 windschermen worden aangebracht.

Voorschriften installaties

Stookplaats

Indien in een vertrek een stookplaats aanwezig is, moet tevens een veilige voorziening aanwezig zijn voor de afvoer van verbrandingsgassen.

Gasinstallatie

Een installatie voor flessengas moet veilig zijn. Aan dit voorschrift wordt geacht te zijn voldaan, indien de installatie voldoet aan de NEN (voorschriften voor de aanleg van vloebare gasinstallaties in woningen en andere gebouwen). Op een volkstuin mogen niet meer gasflessen worden opgeslagen dan strikt noodzakelijk voor eigen gebruik (een aangesloten fles en een reserve).

Elektriciteit

Een elektriciteitsinstallatie moet veilig zijn. Aan dit voorschrift wordt geacht te zijn voldaan, indien de installatie voldoet aan NEN veiligheidsvoorschriften voor laagspanningsinstallaties. De elektriciteitsmeter moet in een voor dat doel bestemde kast zijn aangebracht.

Drinkwater

In een volkstuinhuisje moet een doeltreffend middel tot het betrekken van deugdelijk drinkwater aanwezig zijn. Een installatie voor drinkwater wordt geacht doeltreffend te zijn, indien zij voldoet aan NEN 1006: Algemene Voorschriften voor Waterinstallaties (AVWI).

Niet toegestaan

1. Het plaatsen of aanbrengen van kunstgras en andere niet natuurlijke, kunststof bodembedekkers;
2. Het plaatsen van een windmolen ten behoeve van het opwekken van energie.

Bijlage 2 - Gemeentelijk reglement kwaliteitseisen

Het Gemeentelijk Reglement Kwaliteitseisen – versie 10 mei 2024 - maakt deel uit van de huurovereenkomst met VTV de Venhoeve en is onlosmakelijk onderdeel van de reglementen die gelden voor VTV De Venhoeve. Dit Gemeentelijk Reglement is niet te wijzigen door de Algemene Ledenvergadering. (alle schuingedrukte tekst hieronder zijn de nieuwe Kwaliteitseisen die voor alle Rotterdamse Volkstuinen gelden, deze maken integraal onderdeel uit van de huurovereenkomst met de gemeente Rotterdam)

Inleiding

De 'Kwaliteitseisen volkstuinen' zijn een integraal onderdeel van de huurovereenkomst tussen de gemeente Rotterdam en de volkstuinverenigingen. Hierin zijn de eisen en regels die specifiek aan het gebruik van volkstuinvoorzieningen worden gesteld zoveel mogelijk samengebracht. Los van de onderwerpen en de artikelen die in deze kwaliteitseisen zijn opgenomen, is er uiteraard ook andere wet- en regelgeving waaraan iedere burger en organisatie zich heeft te houden.

Regels en eisen veranderen doorlopend door nieuwe regelgeving, nieuwe inzichten enz. Deze Reglement Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen zullen daarom periodiek tegen het licht worden gehouden en – als daar aanleiding toe is – worden aangepast door de gemeente Rotterdam.

Met deze Reglement Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen is het voor alle betrokkenen duidelijk wat wel en niet is toegestaan op de volkstuinvoorzieningen. Daarmee zijn er heldere spelregels voor alle bij de volkstuinbetrokkenen op basis waarvan er kan worden opgetreden mocht dat noodzakelijk zijn.

Verhuringen c.q. ingebruikneming

Huurder zal het als volkstuinen ingerichte gedeelte in gebruik geven aan natuurlijke personen die voldoen aan het besluit van college en burgemeester en wethouders d.d. 9 maart 1984, dat wil zeggen:

Aanvragen van niet-Rotterdamers voor het gebruik van een volkstuin worden in beginsel afgewezen;

Rotterdamers die naar een andere gemeente verhuizen, dienen hun tuin binnen vijf (5) jaar te verlaten;

Rotterdamers die naar een buurgemeente, dat wil zeggen een direct aan Rotterdam grenzende gemeente verhuizen, zijn van deze bepaling uitgezonderd,

Op verzoek van verhuurder dient huurder inzage te geven in de woonplaats van gebruikers;

Aanvragen van niet-Rotterdamers kunnen alsnog worden toegewezen indien sprake is van dreigende leegstand en gaat om een natuurlijke persoon die woonachtig is in een aangrenzende gemeente van de

betreffende volkstuinvoorziening en binnen een straal van 3 kilometer, waarbij natuurlijke personen uit de gemeente Rotterdam voorrang behouden;

Aanvragen van natuurlijke personen die het gebruiksrecht bij een ander volkstuinenvoorziening zijn kwijtgeraakt als gevolg van een besluit van de gemeente Rotterdam tot opheffing van die volkstuinenvoorziening, zullen met voorrang behandeld worden.

Het is huurder niet toegestaan de gehuurde tuin of een gedeelte daarvan door- of onder te verhuren. De individuele tuinen mogen uitsluitend in gebruik worden gegeven aan leden van de vereniging.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van verhuurder -al dan niet tegen vergoeding – de gehuurde volkstuinenvoorziening en/of de bouwsels, zoals het clubhuis en overige opstallen, daarop door anderen dan partners, inwonende kinderen of andere leden van een volkstuinenpark te doen gebruiken. Uitgezonderd daarop zijn activiteiten, die bedoeld zijn ter bevordering van de inclusiviteit en/of het intensiever gebruik van de volkstuinvoorziening.

In afwijking van lid 2 en lid 3 mogen individuele tuinders, na toestemming van verhuurder in gebruik worden gegeven aan organisaties met een maatschappelijk nut, niet zijnde commerciële organisaties, niet gericht op commercie maar op algemeen maatschappelijk belang.

Per huishouden mag maximaal één verblijfstuin op een volkstuinvoorziening in gebruik worden genomen. Op een nutstuinencomplex als daar voldoende ruimte voor is en ter beoordeling van huurder, maximaal twee per gezin. Het gehuurde zal, als er sprake is van een verblijfstuinvoorziening en voor zover het de wandelpaden betreft als openbare wandelgelegenheid, voor het publiek toegankelijk zijn gedurende het tuinseizoen, dat wil zeggen van 1 april tot 1 november tussen zonsopgang en -ondergang. De toegangshekken moeten gedurende die periode open zijn. Deze bepaling is niet van toepassing op nutstuincomplexen.

Tuinhuisjes en andere opstallen op het gehuurde mogen niet voor bewoning (huisvesting van personen) doch uitsluitend voor tijdelijk verblijf worden gebruikt en wel slechts gedurende het tijdvak van 1 april tot 1 november.

Opstallen en inrichting tuin

Algemeen

Op de voor 'recreatie-volkstuin' bestemde gronden mag niet worden gebouwd, behoudens in de bestemming passende bouwwerken, zoals tuinhuisjes met bijbehorende voorzieningen/bergingen, kweekkassen, een verenigingsgebouw, sanitaire gebouwen, niet voor bewoning bestemde gebouwen ten behoeve van onderhoud en beheer, speelvoorzieningen, zomede bouwwerken – geen gebouwen zijnde – van waterbouwkundige aard zoals een brug, duiker, steiger, vlonder, keerwanden, beschoeiingen, gemalen.

Volkstuinenvoorzieningen is de verzamelnaam voor verblijfstuinvoorzieningen en nutstuinvoorzieningen. Er is een aantal verschillen tussen de toegestane opstallen op verblijfstuinvoorzieningen en nutstuinvoorzieningen.

Onder een verblijfstuinvoorziening wordt verstaan een voorziening bestaande uit percelen met voornamelijk siergewassen, meestal voorzien van een opstal voor dagrecreatie. De op het betreffende perceel aanwezige opstal(len) zijn economisch eigendom van de tuinder, Het recht op gebruik van de percelen ontleent de tuinder aan zijn lidmaatschap van de betreffende volkstuinvereniging.

Onder een nutstuinvoorziening wordt verstaan een voorziening bestaande uit percelen die bestemd zijn voor de verbouw van groenten- en siergewassen. Een minimale opstal zoals bijvoorbeeld een gereedschapskist of broeibak is toegestaan. Het recht op gebruik van de percelen ontleent de tuinder aan zijn lidmaatschap van de betreffende volkstuinvereniging.

Voor het plaatsen van tuinhuisjes, etc. is voor er een vergunningsaanvraag kan worden ingediend altijd schriftelijke toestemming van het bestuur van de volkstuinvereniging noodzakelijk.

De afdeling Bouw- en Woningtoezicht van de gemeente neemt verzoeken, als een toestemming ontbreekt, niet in behandeling.

Het lid van de volkstuinvereniging brengt, bij opzegging van het lidmaatschap, de bebouwing in overeenstemming met de geldende bebouwingsnormen voordat het perceel wordt overgedragen, De bebouwingsnormen staan beschreven in het Omgevingsplan (zie ook 3.2 Verblijfstuinen en 3.4 Nutstuinen).

Verblijfstuinen

Indien de onderstaande publiekrechtelijke eisen niet overeenkomen met de bebouwingsnormen van het Omgevingsplan gelden de bebouwingsnormen.

Voor verblijfstuinen gelden de volgende, publiekrechtelijke eisen ten aanzien van de inrichting. Deze eisen volgen uit het bestemmingsplan:

Het maximum bebouwingspercentage van een complex bedraagt 15%;

De goothoogte van een verenigingsgebouw niet meer dan 6 meter mag bedragen;

Een perceel (individuele tuin) op een verblijfstuinvoorziening mag ten hoogste 20% worden bebouwd, met dien verstande dat per perceel:

Eén tuinhuisje met een bruto oppervlakte van maximaal 25 m² mag worden gebouwd;

Een tuinhuisje mag aan één zijde worden voorzien van een (vaste) luifel met een maximale diepte van 2,4 meter;

Een berging met een bruto oppervlak van maximaal 5 m² mag worden gebouwd;

Een kweekkas met een bruto oppervlak van maximaal 20m² mag worden gebouwd, met dien verstande dat indien er op een volkstuinperceel zowel een tuinhuisje als een kweekkas aanwezig is, de oppervlakte van een kweekkas niet meer dan 12m² bedragen;

De hoogte van de overige gebouwen niet meer dan 3,5 meter mag bedragen;

De afstand van een opstal -met uitzondering van een berging of kweekkas tot de erfscheiding c.q. de weg – tenminste 2,5m dient te bedragen;

De afstand tussen de opstallen onderling – voor zover niet aaneen gebouwd en met uitzondering van bergingen en kweekkasten – tenminste 5 meter dient te bedragen.

De eisen die hierna volgen hebben een privaatrechtelijk karakter, dat wil zeggen dat de verantwoordelijkheid voor de handhaving hiervan bij huurder berust:

De afstand van een kweekkas en/of bergloodsje tot de grens van de volkstuin dan wel tot het tuinhuisje op die volkstuin mag niet minder dan 0,50m bedragen;

De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van een sloot mag niet minder dan 2,50m bedragen;

Langs de beschoeiing moet een strook van 0,60m vrij blijven van bomen/struiken en niet natuurlijke verhardingen;

Per tuin mag maximaal 15% van de oppervlakte worden bedekt met (half) verhardingsmaterialen.

Een tuinhuisje met een eventuele serre, luifel, windschermen en bergloods of gereedschapskist alsmede een kweekkas mag slechts worden gebouwd in de achterste helft van de tuin gerekend van het pad waaraan deze gelegen is. Bij uitzondering mag deze regel afgeweken worden als de tuin een te geringe breedte heeft om deze drie delen naast elkaar te plaatsen. Als wordt gekozen voor een afwijkende plaats (bijvoorbeeld voorste helft van de tuin) dient te allen tijde de toestemming te zijn verkregen van verhuurder en mag het totale aanzicht van de voorziening niet worden geschaad;

Het is verboden een zwembad in een tuin aan te leggen of te hebben, met uitzondering van opblaasbare kinderbadjes waarvan de maximale omvang door huurder mag worden bepaald;

Het is verboden een trampoline in een tuin te graven. Mobiele trampolines zijn toegestaan. De maximale omvang mag door huurder worden bepaald.

Erfafscheidingen

Erfafscheidingen mogen uitsluitend van natuurlijk materialen zoals heggen, hagen, wilgentenen, etc., zulks ter beoordeling van huurder;

De erfscheiding mag aan de achterzijde en vanaf 1 meter achter de voorzijde van het tuinhuisje maximaal 1,80m hoog bedragen en voor het overige deel van de tuin niet hoger dan 1,20m.

Nutstuinen

Indien de onderstaande publiekrechtelijke eisen niet overeenkomen met de bebouwingsnormen van het Omgevingsplan gelden de bebouwingsnormen. Voor nutstuinen gelden de volgende, publiekrechtelijke eisen ten aanzien van de inrichting. Deze eisen volgen uit het Omgevingsplan:

a. Op een als nuttuin aangemerkte volkstuin mag de maximale bebouwing (kweekkas, broeikas, berging/gereedschapskist) 4% van de oppervlakte van de tuin zijn.

Gebouwen mogen niet hoger zijn dan 4 meter, bouwwerken, geen gebouwen zijnde, niet hoger dan 10 meter.

De eisen die hierna volgen hebben een privaatrechtelijk karakter, dat wil zeggen dat de verantwoordelijkheid voor de handhaving hiervan bij de huurder berust:

Langs een beschoeiing moet een strook van minimaal 0,60m vrij blijven van bomen/struiken en niet natuurlijke verhardingen.

De afstand van een kweekkas, berging/gereedschapskist tot de beschoeiing van een sloot mag niet minder dan 2,50m bedragen.

Overige

Het uiterlijk en de plaatsing van de bebouwing op een verblijfs- c.q. nutstuin moeten zodanig zijn, dat deze bebouwing zowel op zichzelf als in verband met de bestaande omgeving of de te verwachten ontwikkeling daarvan, voldoet aan redelijke eisen van welstand.

Onderhoud specifiek

Bomen en niet toegestane planten e.a.

Het planten van bomen door huurder is onder voorwaarden toegestaan. Zie hiervoor de notitie Bomen in Volkstuinen;

*Het planten van de reuzenberenklauw (*Heracleum Mantegazzianum* + *Heracleum Sosnowsky*) en/of de Japanse duizendknoop (*Fallopia Japonica*) en andere zogenaamde invasieve exoten zoals omschreven in de verordening (EU) Nr. 1143/2014 op het gehuurde is verboden. Verhuurder zal, als de aanwezigheid van dergelijke exoten wordt gesignaleerd en gemeld – de bestrijding actief ter hand nemen.*

Het telen, kweken van hennep, cannabis of van andere geestverruimende of verdovende middelen op het gehuurde is verboden. Bij constatering hiervan dient de politie te worden ingeschakeld.

Plaaagdieren

De verantwoordelijkheid voor de bestrijding van plaagdieren/ongedierte (voor de definitie van plaagdieren wordt verwezen naar de lijst van plaagdieren op de website van NVBP: <https://> berust bij huurder met uitzondering van de bestrijding van de eikenprocessierups waarvan de bestrijding bij verhuurder berust.

Bij de bestrijding van plaagdieren mogen uitsluitend milieuvriendelijke middelen worden toegepast.

Riolering

De afvoer van fecaliën vanuit tuinhuisjes en verenigingsgebouwen moet, zo aansluiting op de riolering van de gemeente mogelijk is, geschieden door aansluiting op het rioolstelsel. In het andere geval moet het afvoeren geschieden via een septictank van, naar het oordeel van Bouw- en Woningtoezicht, voldoende capaciteit. De aanleg van afvoerriolen en van septictanks behoeft voorafgaande goedkeuring van de verhuurder. Rechtstreekse lozing van fecaliën op watergangen is verboden.

De kosten voor onderhoud en vervanging van de op volkstuinvoorziening aanwezige hoofdriolen zijn voor rekening van verhuurder.

De kosten van de aansluiting op het riool vanuit de opstallen evenals de daarmee gemoeide onderhoudskosten zijn voor rekening van huurder.

Als door een onjuiste aansluiting op het hoofdriool, of een onjuist gebruik van het rioolsysteem, schade ontstaat komen de kosten daarvan voor rekening van huurder.

Het is verboden om regenwater op het riool te lozen. Hemelwater moet op een doelmatige, niet hinderlijke c.q. schadelijke wijze worden afgevoerd.

Sloten

Huurder is verantwoordelijk voor het schoonhouden, krozen en maaien van de op de volkstuinvoorziening aanwezig binnen sloten en de ringsloten aan de zijde van de volkstuinvoorziening. De gemeente zal met regelmaat voornoemde sloten uitbaggeren.

Speelelementen

Het is niet toegestaan zonder toestemming van verhuurder speelelementen (aard en nagelvast) te plaatsen op de volkstuinvoorziening in de algemene publieke toegankelijke delen (niet zijnde tuinen in gebruik door leden).

Als deze toestemming wordt verleend zijn alle kosten verbonden aan plaatsing, onderhoud, verwijdering van speeltoestellen e.a. voor rekening van huurder.

Zonder toestemming geplaatste speelelementen dienen op de eerste aanzegging van verhuurder te worden verwijderd. Indien huurder in gebreke blijft, worden deze op kosten van huurder door verhuurder verwijderd.

Huurder dient te zorgen dat speelelementen worden gekeurd, onderhouden en of vervangen conform de garantiebepalingen van de leverancier en de eisen van het Warenwet besluit Attractie- en Speeltoestellen. Huurder is verantwoordelijk voor het bijhouden van het vereiste logboek.

Huurder dient voor de speelelementen in het bezit te zijn van geldige keuringscertificaten en dient een logboek bij te houden van jaarlijkse inspecties van een gecertificeerd bureau.

Huurder verstrekt verhuurder op verzoek de inspectierapporten en logboeken.

Verhuurder voert steekproefsgewijs controles uit op de naleving van de eisen ten aanzien van de veiligheid van speeltoestellen.

Geconstateerde gebreken dienen omgaand door huurder te worden verholpen.

Indien huurder in gebreke blijft zal verhuurder het speelelement buiten gebruik (laten) stellen en op kosten van huurder verwijderen.

Huurder blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor een veilig gebruik van speeltoestellen.

Bij het niet nakomen van deze regels zal verhuurder de verleende toestemming tot het plaatsen van speelelementen intrekken en dienen de elementen omgaand verwijderd te worden. Als huur in gebreke blijft zal verhuurder dat op kosten van huurder doen.

Milieu & Hygiëne

Het is verboden:

Afval (w.o. ook begrepen tuinafval) waar dan ook op de volkstuinvoorziening te verbranden.

Vuilnis, afval, etc. op andere dan de daarvoor aangewezen plaatsen te deponeren.

In de openlucht vuur te hebben met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven, etc. Barbecueën is toegestaan mits dit geen overlast voor de omgeving veroorzaakt.

Het gebruik van houtkachels, allesbranders, e.d. in de opstallen is niet toegestaan. Als er op dit moment een dergelijke voorziening aanwezig is, dient die uiterlijk 1 januari 2026 buiten gebruik te zijn gesteld. Ingebruikname van nieuwe houtkachels is niet toegestaan

Chemische bestrijdingsmiddelen op de voorziening te gebruiken.

Geluidsoverlast te veroorzaken op en rondom het gehuurde, uitgezonderd door de huurder ter gelegenheid van festiviteiten en soortgelijke evenementen. Het afspelen van (mechanische) muziek is toegestaan binnen de grenzen van de betreffende tuin en voor zover dit geen geluidsoverlast voor derden veroorzaakt.

Sloten of paden te versperren of te verontreinigen.

Anders dan natuurlijk materiaal in de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloten te lozen.

Explosiemotoren (zoals motormaaiers en aggregaten) in gebruik te hebben tenzij daarvoor door verhuurder toestemming is verleend. Het gebruik van voornoemde explosiemotoren is slechts toegestaan indien er geen

andere milieuvriendelijkere opties voorhanden zijn op de volkstuinenvoorziening. Huurder zal moeten aantonen dat zij die mogelijkheden niet heeft.

Het in gebruik hebben, houden, nemen en/of vullen dan wel laten afvullen van autogastanks, ook bekend als LPG tank, is ten strengste verboden. Het gebruik van maximaal 2 propaan/butaanflessen tot 18 kg per individuele tuin is toegestaan mits er sprake is van goedgekeurde fessen die officieel zijn afgevuld. Het in gebruik hebben van een propaantank voor de Hoofdgebouwen niet zijnde een individuele tuin, is toegestaan indien voldaan wordt aan de PGS 19.

Dieren van welke aard of benaming dan ook op het gehuurde te houden. Het houden van bijen kan onder door verhuurder te stellen voorwaarden worden toegestaan.

Het is de eigenaar of houder van een hond verboden die hond te laten verblijven of te laten lopen op een voor het publiek toegankelijke en kennelijk als zodanig ingerichte kinderspeelplaats, zandbak of speelweide.

Honden c.q. katten dienen op de voorzieningen altijd aangelijnd te zijn. Tevens geldt er een opruimplicht, dat wil zeggen dat honden/kattenpoep direct door de eigenaar van de hond/kat dient te worden opgeruimd.

Het is verboden, behalve op de daarvoor bestelde plekken, op het gehuurde voertuigen waaronder caravans op te stellen of te stallen, te doen opstellen of stallen dan wel de opstelling of stalling te gedogen. Uitgezonderd van voertuigen/aanhangwagens van de vereniging geschikt voor gebruik en welke op naam van de vereniging met kenteken staan geregistreerd.

Mocht op een volkstuinvoorziening of deel daarvan milieuverontreiniging worden geconstateerd maar het gebruik van de betreffende volkstuinpark of deel daarvan geen onaanvaardbare risico's voor de volksgezondheid met zich meebrengen en er geen sanering met spoed noodzakelijk is, dan kan verhuurder een gebruiksbeperking opleggen.

Bijlage 3 - Financieel reglement

Artikel 1 - Doel

Dit financieel reglement heeft als doel om duidelijkheid en transparantie te bieden over het financieel beheer van de vereniging. Het reglement is bindend voor alle leden en het bestuur.

Artikel 2 - Contributie en bijdragen

1. De hoogte van de contributie voor het komende verenigingsjaar wordt door het bestuur vastgesteld op basis van inflatie. Indien een verhoging de inflatie overstijgt, dient deze te worden goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering (ALV).
2. De contributie wordt jaarlijks verrekend met de jaarnota.
3. Aspirant leden betalen bij inschrijving eenmalig een inschrijfgeld van 100 euro ter verrekenen bij aankoop van een tuinhuis.

Artikel 3 - Financieel beheer

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de vereniging.
2. Het financieel beheer omvat: a. Het bijhouden van een overzichtelijke administratie; b. Het beheren van bank- en kasgelden; c. Het opstellen van een jaarlijkse begroting en een financieel jaarverslag.
3. Alle inkomsten en uitgaven moeten worden ondersteund door facturen of betalingsbewijzen of bij 2^e hands de advertentie maar het aangeboden goed.
4. Het bestuur is verplicht een verenigingsrekening aan te houden bij een erkende bankinstelling.

Artikel 4 - Uitgaven en verplichtingen

1. Uitgaven boven 10.000 euro dienen vooraf te worden goedgekeurd door de ALV.
2. Uitzondering op regel 1 zijn de jaarlijkse huurpenningen naar de Gemeente Rotterdam en het afdragen van premies t.b.v. collectieve verzekering tuinhuisjes
3. Het bestuur kan zonder toestemming van de ALV uitgaven doen tot 10.000 euro binnen de goedgekeurde begroting.
4. Financiële verplichtingen die de vereniging aangaat, moeten schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 5 - Reserves en overschotten

1. Overschotten aan het einde van het boekjaar worden toegevoegd aan de algemene reserve van de vereniging.
2. Reserves worden uitsluitend gebruikt voor doeleinden die bijdragen aan de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 6 - Financiële verslaglegging

1. De penningmeester stelt jaarlijks een financieel verslag op met behulp van een AA-accountant, bestaande uit:
 - a. Een balans per einddatum boekjaar;
 - b. Een overzicht van inkomsten en uitgaven;
 - c. Een toelichting op het financieel beleid.
2. Het financieel verslag wordt ten minste twee weken voor de ALV aan de leden beschikbaar gesteld.

Artikel 7 - Sancties bij niet-naleving

1. Leden die de financiële verplichtingen niet nakomen, kunnen door het bestuur worden uitgesloten van deelname aan verenigingsactiviteiten.
2. Bij herhaaldelijke nalatigheid kan het lidmaatschap door de ALV worden beëindigd.

Artikel 8 - Wijzigingen in het reglement

1. Wijzigingen in dit financieel reglement kunnen alleen worden doorgevoerd door een besluit van de ALV.
2. Voor wijzigingen is een meerderheid van [percentage] van de stemmen nodig.

Artikel 9 - Slotbepalingen

1. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

Bijlage 4 - Bestuursreglement

Artikel 1 - Verhouding statuten

1. Dit bestuursreglement geldt als aanvulling op de statuten van de vereniging. Bij strijdigheid tussen dit reglement en de statuten prevaleren de statuten.
2. Alle bestuursleden ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van dit reglement.

Artikel 2 - Algemene bepalingen

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor alle taken en bevoegdheden zoals vastgesteld in de wet en de statuten.
3. Het bestuur draagt zorg voor de doelstellingen, strategie, beleid en vermogensontwikkeling van de vereniging.
4. Het bestuur weegt bij de uitvoering van haar taken de belangen van betrokkenen zorgvuldig af.
5. Bestuursleden gaan vertrouwelijk om met informatie en respecteren privacy.
6. Vertrouwelijkheid geldt ook na afloop van de bestuurstermijn.
7. Bestuursleden dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Artikel 3 - Collectieve verantwoordelijkheid

1. Bestuursleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging.
2. Elk bestuurslid is aanspreekbaar op zijn/haar toegewezen aandachtsgebieden, met behoud van de collectieve verantwoordelijkheid.

Artikel 4 - Onverenigbaarheden bestuur

1. Personen met (neven)functies die leiden tot een belangenverstrengeling of de schijn daarvan, komen niet in aanmerking voor een bestuursfunctie.
2. Deze onverenigbaarheden gelden aanvullend op de bepalingen in de statuten.

Artikel 5 - Houding en gedrag

1. Bestuursleden handelen in lijn met de doelstellingen van de vereniging en zijn van onbesproken gedrag.
2. Bestuursleden respecteren elkaars verantwoordelijkheden.
3. Persoonlijk voordeel of voorrang regelen binnen de vereniging is niet toegestaan.

Artikel 6 - Vrijwilligersvergoeding

1. Bestuursleden hebben recht op een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.
2. De hoogte van de vergoeding mag nooit hoger zijn dan het wettelijk vastgestelde maximum voor vrijwilligersvergoedingen, zoals bepaald in de geldende wet- en regelgeving.
3. De vergoeding wordt uitsluitend verstrekt voor daadwerkelijk verrichte werkzaamheden die verband houden met de bestuursfunctie.
4. Bestuursleden kunnen geen aanvullende vergoedingen ontvangen voor uitgaven die niet direct verband houden met hun bestuurlijke taken, tenzij deze vooraf schriftelijk zijn goedgekeurd door het bestuur.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke bepalingen omtrent



vrijwilligersvergoedingen.

Artikel 7 - Wijziging bestuursreglement

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 8 - Slotbepalingen

1. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

Bijlage 5 - Clubgebouwreglement

Artikel 1 - Doel

1. Dit reglement heeft tot doel richtlijnen te bieden voor het gebruik en beheer van het clubgebouw van de vereniging.
2. Het reglement is van toepassing op alle leden en bezoekers van het clubgebouw.

Artikel 2 - Openingstijden

1. Voor zowel verenigingsactiviteiten als externe verhuren geldt een openingstijd tot uiterlijk 01.00 uur.
2. Uitzonderingen op de reguliere openingstijden kunnen worden toegestaan bij speciale activiteiten, met goedkeuring van het bestuur.
3. De openingstijden van het clubgebouw worden vastgesteld door het bestuur en duidelijk gecommuniceerd via de website en/of mededelingenbord.

Artikel 3 - Toegang tot het clubgebouw

1. Het clubgebouw is toegankelijk voor alle leden van de vereniging, hun introducees en andere bezoekers, mits zij zich aan dit reglement houden.
2. Het bestuur behoudt zich het recht voor om personen de toegang tot het clubgebouw te ontfeggen bij wangedrag of overtreding van de regels.

Artikel 4 - Gedragsregels

1. Bezoekers van het clubgebouw dienen zich respectvol te gedragen tegenover andere bezoekers, vrijwilligers en het eigendom van de vereniging.
2. Overmatig alcoholgebruik, het gebruik van verboden middelen en roken binnen het clubgebouw zijn niet toegestaan.
3. Vrijwilligers achter de bar schenken volgens de instructie 'Verantwoord Alcohol Schenken'
4. Vrijwilligers achter de bar drinken tijdens hun dienst geen alcohol
5. Geluidsoverlast en andere verstoringen van de orde zijn verboden.
6. Bij conflicten of problemen dient de beheerder of het bestuur te worden ingelicht.

Artikel 5 - Gebruik van faciliteiten

1. Het gebruik van clubgebouwfaciliteiten, zoals keukenapparatuur, meubilair en serviesgoed, is alleen toegestaan met toestemming van de beheerder of het bestuur.
2. Gebruikers zijn verplicht de faciliteiten schoon en onbeschadigd achter te laten.
3. Eventuele schade dient onmiddellijk te worden gemeld aan de beheerder of het bestuur.

Artikel 6 - Consumpties

1. Alle consumpties dienen bij het clubgebouw te worden besteld en afgerekend.
2. Het is niet toegestaan eigen consumpties mee te nemen en te nuttigen in het clubgebouw, tenzij hiervoor vooraf toestemming is verleend door het bestuur.
3. Prijzen voor consumpties worden vastgesteld door het bestuur en worden zichtbaar in het clubgebouw weergegeven.

Artikel 7 - Vrijwilligers en beheer

1. Het clubgebouw wordt beheerd door vrijwilligers onder toezicht van het bestuur.
2. Vrijwilligers dienen zich te houden aan de richtlijnen en procedures zoals vastgesteld door het bestuur.
3. Vaste vrijwilligers in het clubgebouw ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Dit bedrag wordt bepaald door het bestuur, maar zal nooit de wettelijke maximale vrijwilligersvergoeding overschrijden.

Artikel 8 - Afhuren van het clubgebouw

1. Het clubgebouw kan worden afgehuurd door leden van de vereniging, familieleden van leden en externe partijen.
2. De huurprijs is afhankelijk van het soort verhuur.
3. Er dient een verhuurovereenkomst te worden ondertekend.

Artikel 9 - Financieel beheer

1. De inkomsten en uitgaven van het clubgebouw worden beheerd door de penningmeester van de vereniging.

Artikel 10 - Sancties bij overtredingen

Bij overtreding van dit reglement kan het bestuur passende maatregelen nemen, waaronder:

1. Een waarschuwing;
2. Een tijdelijke of permanente ontzegging van de toegang tot het clubgebouw;
3. Andere sancties, zoals bepaald door het huishoudelijk reglement.

Artikel 11 - Slotbepalingen

1. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

Bijlage 6 - Partnerlid reglement

Artikel 1 - Doel

1. Dit reglement beschrijft de rechten, plichten en voorwaarden voor partnerleden binnen de vereniging.
2. Het reglement is van toepassing op alle partnerleden van de vereniging.

Artikel 2 - Definitie van een partner lid

1. Een partnerlid is een persoon die lid wordt van de vereniging op uitnodiging van een bestaand lid, waarmee deze een gezamenlijke tuin beheert.
2. Partnerleden genieten dezelfde rechten en plichten als reguliere leden, met uitzondering van stemrecht in de Algemene Ledenvergadering (ALV)
3. Partnerleden kunnen geen bestuursfunctie vervullen

Artikel 3 – Algemeen werk

1. Partnerleden zijn niet verplicht om algemeen te maken voor de vereniging.
2. Partnerleden mogen algemeen maken ten behoeve van het hoofd-/volledige lid waarmee zij de tuin delen.

Artikel 4 - Rechten van partnerleden

1. Partnerleden hebben recht op toegang tot alle faciliteiten van de vereniging, zoals de tuin, kantine en gemeenschappelijke ruimtes.
2. Partnerleden mogen vragen stellen en deelnemen aan discussies tijdens de ALV, maar hebben geen stemrecht.
3. Partnerleden kunnen deelnemen aan activiteiten en werkgroepen binnen de vereniging.

Artikel 5 - Plichten van partnerleden

1. Partnerleden dienen zich te houden aan de statuten, het huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgestelde regels.
2. Partnerleden dragen bij aan het onderhoud en beheer van de tuin, conform de afspraken binnen de vereniging.
3. Partnerleden informeren het bestuur bij wijzigingen in hun persoonlijke gegevens of lidmaatschapsstatus.

Artikel 6 - Beëindiging van het partnerlidmaatschap

1. Het partnerlidmaatschap kan worden beëindigd door:
 - A. Opzegging door het partnerlid zelf;
 - B. Opzegging door het bestuur bij niet-naleving van de regels;
 - C. Beëindiging van het lidmaatschap van het lid.
2. In geval van beëindiging van het lidmaatschap vindt geen restitutie van contributie of inschrijfgeld plaats.

Artikel 7 - Slotbepaling

1. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

Bijlage 7 - Verkoopreglement

Artikel 1 - Doel

1. Dit reglement heeft als doel duidelijke richtlijnen te bieden voor de verkoop van bouwsels en beplantingen op de tuinen, zodat deze conform de statuten, het huishoudelijk reglement en overige regelgeving van de vereniging verloopt.

Artikel 2 - Algemene bepalingen

1. Alle verkooptransacties van bouwsels en beplantingen dienen via het bestuur van de vereniging plaats te vinden.
2. De tuin kan pas getaxeerd worden als die voldoet aan alle voorschriften in de kwaliteitseisen volkstuinen Rotterdam.
3. Het bestuur controleert of de tuin in verkoopbare staat is en aan de voorschriften aan de kwaliteitseisen volkstuinen voldoet.
4. Verkoop is alleen toegestaan aan leden of kandidaat-leden van de vereniging, tenzij het bestuur schriftelijk anders bepaalt.
5. Kopers dienen woonachtig te zijn in de Gemeente Rotterdam en dit aan te tonen via een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP/GBA).

Artikel 3 - Aanmelding

1. Bij verkoop van een bouwsel dient het lid dit eerst schriftelijk aan te melden bij het bestuur.
2. Het bestuur biedt het bouwsel aan de kandidaat-leden op de wachtlijst aan, in volgorde van aanmelding.

Artikel 4 - Betalingsprocedure

1. Het volledige verkoopbedrag wordt door de koper overgemaakt op een rekening van de vereniging.
2. Na ontvangst van het bedrag op de rekening controleert het bestuur of aan alle voorwaarden van de verkoop is voldaan.
3. Het bedrag wordt vervolgens door de vereniging tijdens de overdracht doorgestort naar de verkoper, onder aftrek van eventuele openstaande schulden van de verkoper aan de vereniging.
4. Deze procedure biedt zekerheid voor zowel de koper als de verkoper en waarborgt de naleving van de reglementen.
5. Verdeling van de jaarnota geschiedt naar rato tussen verkoper en koper (afgerond op een hele maand).
6. Er wordt commissie verrekend met de koper op basis van de taxatieprijs. De hoogte van de commissie wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
7. Door de koper is inschijfgeld verschuldigd.

Artikel 5 - Verantwoordelijkheden van de verkoper

1. De verkoper is verantwoordelijk voor het naleven van de verkoopregels zoals vastgelegd in dit reglement en andere verenigingsreglementen.

2. Bij onjuistheden of gebreken die niet zijn gemeld aan de koper, kan het bestuur corrigerende maatregelen nemen.

Artikel 6 - Bijzondere bepalingen

1. Bij geschillen over de taxatiewaarde kan de verkoper een hertaxatie aanvragen bij het AVVN. De kosten hiervan zijn voor rekening van de verkoper. De taxatiewaarde van de AVVN is dan bindend.
2. Een geroyeerd lid mag zijn bouwsels alleen verkopen met toestemming van het bestuur.
3. Indien een bouwsel als onbewoonbaar wordt verklaard, dient de verkoper dit vóór de verkoop te slopen of in overeenstemming te brengen met de gestelde eisen.

Artikel 7 - Slotbepalingen

1. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen af te wijken van dit reglement, mits schriftelijk vastgelegd.
2. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

Bijlage 8 - Taxatiereglement

Artikel 1 - Doel

Dit reglement heeft als doel de taxatieprocedure voor bouwsels en beplantingen te standaardiseren en te zorgen voor een eerlijke en transparante vaststelling van de waarde.

Artikel 2 - Algemene bepalingen

1. De taxatie van bouwsels en beplantingen gebeurt door ten minste drie leden van de taxatiecommissie;
2. Een taxatie is kosteloos tenzij er een taxatie gedaan wordt voor waardebepaling b.v. verzekering. Deze bedragen eenmalig 100 euro.
3. De hoogte van dit bedrag wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
4. Een taxatierapport is één jaar geldig. Indien binnen deze periode geen overdracht plaatsvindt, is een nieuwe taxatie vereist.

Artikel 3 - Procedure

1. Het vertrekkende lid meldt schriftelijk de noodzaak tot taxatie bij het bestuur.
2. De taxatiecommissie plant de taxatie in.
3. Het lid is verplicht volledige medewerking te verlenen aan zowel de interne als externe taxatie.
4. Bij een taxatie kan een lid niet aanwezig zijn.

Artikel 4 - Taxatiecriteria

1. De taxatie omvat drie categorieën: het hoofdgebouw (tuinhuis); overige bouwsels (zoals een kas, schuur); tuin (op basis van onderhoudsstaat tuin);
2. De taxatie wordt gebaseerd op: de staat van onderhoud; de naleving van bouwvoorschriften en andere regelgeving; de geschatte levensduur en economische waarde;
3. Losse zaken in of buiten het bouwwerk (zoals bijvoorbeeld (tuin)meubilair, zonnepanelen, geiser, tuinornamenten) worden niet getaxeerd;
4. Is geen omgevingsvergunning afgegeven dan wordt het lid in de gelegenheid gesteld hiervoor alsnog een omgevingsvergunning aan te vragen;

Artikel 5 - Bezwaar en hertaxatie

1. Indien het vertrekkende lid bezwaar heeft tegen de taxatie, kan binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij het bestuur.
2. De kosten van een hertaxatie door AVVN komen rekening van het lid.
3. Het resultaat van de hertaxatie is bindend.

Artikel 6 - Bijzondere bepalingen

Worden zaken genoteerd tijdens de taxatie welke onveilig zijn of een gevaar kunnen opleveren voor het tuinlid en/of omgeving (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend een onveilige installatie bij gasflessen, geisers, kachels, e.d.) dan zal het bestuur dit zo snel mogelijk laten weten aan het tuinlid en eisen dat deze zaken op een door het bestuur vast te stellen termijn worden aangepast. Zolang geen aanpassing is van deze zaken, kan de tuin niet overgedragen worden aan een nieuwe tuinder.

Artikel 7 - Onbewoonbare bouwsels

1. Indien een bouwsel onbewoonbaar wordt verklaard door de taxateur, is het lid verplicht het bouwsel te slopen en af te voeren.
2. Bij gebreke hiervan kan het bestuur de werkzaamheden uitvoeren op kosten van het lid.

Artikel 8 - Rapportage en overdracht

1. Het taxatierapport wordt overhandigd aan het bestuur en het vertrekkende lid.
2. De taxatieprijs wordt gebruikt als leidraad voor de verkoopprijs bij overdracht aan kandidaat-leden.
3. Bij overdracht is de taxatieprijs voor de vereniging leidend.

Artikel 8 - Slotbepalingen

1. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen af te wijken van dit reglement, mits schriftelijk vastgelegd.
2. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

Bijlage 9 - Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen

1. Inleiding

De 'Kwaliteitseisen volkstuinen' zijn een integraal onderdeel van de huurovereenkomst tussen de gemeente Rotterdam en de volkstuinverenigingen. Hierin zijn de eisen en regels die specifiek aan het gebruik van volkstuinvoorzieningen worden gesteld zoveel mogelijk samengebracht. Los van de onderwerpen en de artikelen die in deze kwaliteitseisen zijn opgenomen, is er uiteraard ook andere wet- en regelgeving waaraan iedere burger en organisatie zich heeft te houden.

Regels en eisen veranderen doorlopend door nieuwe regelgeving, nieuwe inzichten enz. Deze Reglement Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen zullen daarom periodiek tegen het licht worden gehouden en – als daar aanleiding toe is – worden aangepast door de gemeente Rotterdam.

Met deze Reglement Kwaliteitseisen Volkstuinvoorzieningen is het voor alle betrokkenen duidelijk wat wel en niet is toegestaan op de volkstuinvoorzieningen. Daarmee zijn er heldere spelregels voor alle bij de volkstuinbetrokkenen op basis waarvan er kan worden opgetreden mocht dat noodzakelijk zijn

2. Verhuringen c.q. ingebruikgeving

1. Huurder zal het als volkstuinen ingerichte gedeelte in gebruik geven aan natuurlijke personen die voldoen aan het besluit van college en burgemeester en wethouders d.d. 9 maart 1984, dat wil zeggen:
 - a. Aanvragen van niet-Rotterdamers voor het gebruik van een volkstuin worden in beginsel afgewezen;
 - b. Rotterdamers die naar een andere gemeente verhuizen, dienen hun tuin binnen vijf (5) jaar te verlaten;
 - c. Rotterdamers die naar een buurgemeente, dat wil zeggen een direct aan Rotterdam grenzende gemeente verhuizen, zijn van deze bepaling uitgezonderd,
 - d. Op verzoek van verhuurder dient huurder inzage te geven in de woonplaats van gebruikers;
 - e. Aanvragen van niet-Rotterdamers kunnen alsnog worden toegewezen indien sprake is van dreigende leegstand en gaat om een natuurlijke persoon die woonachtig is in een aangrenzende gemeente van de betreffende volkstuinvoorziening en binnen een straal van 3 kilometer, waarbij natuurlijke personen uit de gemeente Rotterdam voorrang behouden;
 - f. Aanvragen van natuurlijke personen die het gebruiksrecht bij een ander volkstuinenvoorziening zijn kwijtgeraakt als gevolg van een besluit van de gemeente Rotterdam tot opheffing van die volkstuinenvoorziening, zullen met voorrang behandeld worden.
2. Het is huurder niet toegestaan de gehuurde tuin of een gedeelte daarvan door- of onder te verhuren. De individuele tuinen mogen uitsluitend in gebruik worden gegeven aan leden van de vereniging.
3. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van verhuurder -al dan niet tegen vergoeding – de gehuurde volkstuinenvoorziening en/of de bouwsels, zoals het clubhuis en overige

opstellen, daarop door anderen dan partners, inwonende kinderen of andere leden van een volkstuinenpark te doen gebruiken. Uitgezonderd daarop zijn activiteiten, die bedoeld zijn ter bevordering van de inclusiviteit en/of het intensiever gebruik van de volkstuinvoorziening.

4. In afwijking van lid 2 en lid 3 mogen individuele tuinders, na toestemming van verhuurder in gebruik worden gegeven aan organisaties met een maatschappelijk nut, niet zijnde commerciële organisaties, niet gericht op commercie maar op algemeen maatschappelijk belang.
5. Per huishouden mag maximaal één verblijfstuin op een volkstuinvoorziening in gebruik worden genomen. Op een nutstuinencomplex als daar voldoende ruimte voor is en ter beoordeling van huurder, maximaal twee per gezin.
6. Het gehuurde zal, als er sprake is van een verblijfstuinvoorziening en voor zover het de wandelpaden betreft als openbare wandelgelegenheid, voor het publiek toegankelijk zijn gedurende het tuinseizoen, dat wil zeggen van 1 april tot 1 november tussen zonsopgang en -ondergang. De toegangshekken moeten gedurende die periode open zijn. Deze bepaling is niet van toepassing op nutstuincomplexen.
7. Tuinhuisjes en andere opstellen op het gehuurde mogen niet voor bewoning (huisvesting van personen) doch uitsluitend voor tijdelijk verblijf worden gebruikt en wel slechts gedurende het tijdvak van 1 april tot 1 november.

3. Opstellen en inrichting tuin

1.1 Algemeen

- a. Op de voor 'recreatie-volkstuin' bestemde gronden mag niet worden gebouwd, behoudens in de bestemming passende bouwwerken, zoals tuinhuisjes met bijbehorende voorzieningen/bergingen, kweekkassen, een verenigingsgebouw, sanitaire gebouwen, niet voor bewoning bestemde gebouwen ten behoeve van onderhoud en beheer, speelvoorzieningen, zomede bouwwerken – geen gebouwen zijnde – van waterbouwkundige aard zoals een brug, duiker, steiger, vlonder, keerwanden, beschoeiingen, gemalen.
- b. Volkstuinenvoorzieningen is de verzamelnaam voor verblijfstuinvoorzieningen en nutstuinvoorzieningen. Er is een aantal verschillen tussen de toegestane opstellen op verblijfstuinvoorzieningen en nutstuinvoorzieningen.
- c. Onder een verblijfstuinvoorziening wordt verstaan een voorziening bestaande uit percelen met voornamelijk siergewassen, meestal voorzien van een opstal voor dagrecreatie. De op het betreffende perceel aanwezige opstal(len) zijn economisch eigendom van de tuinder, Het recht op gebruik van de percelen ontleent de tuinder aan zijn lidmaatschap van de betreffende volkstuinvereniging.
- d. Onder een nutstuinvoorziening wordt verstaan een voorziening bestaande uit percelen die bestemd zijn voor de verbouw van groenten- en siergewassen. Een minimale opstal zoals bijvoorbeeld een gereedschapskist of broeibak is toegestaan. Het recht op gebruik van de percelen ontleent de tuinder aan zijn lidmaatschap van de betreffende volkstuinvereniging.

Voor het plaatsen van tuinhuisjes, etc. is voor er een vergunningsaanvraag kan worden ingediend altijd schriftelijke toestemming van het bestuur van de volkstuinvereniging noodzakelijk.

De afdeling Bouw- en Woningtoezicht van de gemeente neemt verzoeken, als een toestemming ontbreekt,

niet in behandeling.

Het lid van de volkstuinvereniging brengt, bij opzegging van het lidmaatschap, de bebouwing in overeenstemming met de geldende bebouwingsnormen voordat het perceel wordt overgedragen. De bebouwingsnormen staan beschreven in het Omgevingsplan (zie ook 3.2 Verblijfstuinen en 3.4 Nutstuinen)

1.2 Verblijfstuinen

1. Indien de onderstaande publiekrechtelijke eisen niet overeenkomen met de bebouwingsnormen van het Omgevingsplan gelden de bebouwingsnormen. Voor verblijfstuinen gelden de volgende, publiekrechtelijke eisen ten aanzien van de inrichting. Deze eisen volgen uit het bestemmingsplan:
 - a. Het maximum bebouwingspercentage van een complex bedraagt 15%;
 - b. De goothoogte van een verenigingsgebouw niet meer dan 6 meter mag bedragen;
 - c. Een perceel (individuele tuin) op een verblijfstuinvoorziening mag ten hoogste 20% worden bebouwd, met dien verstande dat per perceel:
 - i. Eén tuinhuisje met een bruto oppervlakte van maximaal 25 m² mag worden gebouwd;
 - ii. Een tuinhuisje mag aan één zijde worden voorzien van een (vaste) luifel met een maximale diepte van 2,4 meter;
 - iii. Een berging met een bruto oppervlak van maximaal 5 m² mag worden gebouwd;
 - iv. Een kweekkas met een bruto oppervlak van maximaal 20m² mag worden gebouwd, met dien verstande dat indien er op een volkstuinperceel zowel een tuinhuisje als een kweekkas aanwezig is, de oppervlakte van een kweekkas niet meer dan 12m² bedragen;
 - v. De hoogte van de overige gebouwen niet meer dan 3,5 meter mag bedragen;
 - vi. De afstand van een opstal -met uitzondering van een berging of kweekkas tot de erfscheiding c.q. de weg – tenminste 2,5m dient te bedragen;
 - vii. De afstand tussen de opstallen onderling – voor zover niet aaneen gebouwd en met uitzondering van bergingen en kweekkasten – tenminste 5 meter dient te bedragen.
2. De eisen die hierna volgen hebben een privaatrechtelijk karakter, dat wil zeggen dat de verantwoordelijkheid voor de handhaving hiervan bij huurder berust:
 - a. De afstand van een kweekkas en/of bergloodsje tot de grens van de volkstuin dan wel tot het tuinhuisje op die volkstuin mag niet minder dan 0,50m bedragen;
 - b. De afstand van een bouwwerk tot de beschoeiing van een sloot mag niet minder dan 2,50m bedragen;
 - c. Langs de beschoeiing moet een strook van 0,60m vrij blijven van bomen/struiken en niet natuurlijke verhardingen;
 - d. Per tuin mag maximaal 15% van de oppervlakte worden bedekt met (half) verhardingsmaterialen.
 - e. Een tuinhuisje met een eventuele serre, luifel, windschermen en bergloods of gereedschapskist alsmede een kweekkas mag slechts worden gebouwd in de achterste helft van de tuin gerekend van het pad waaraan deze gelegen is. Bij uitzondering mag deze regel afgeweken worden als de tuin een te geringe breedte heeft om deze drie delen naast elkaar te plaatsen. Als wordt gekozen voor een afwijkende plaats (bijvoorbeeld voorste helft van de tuin) dient te allen tijde de toestemming te zijn verkregen van verhuurder en mag het totale aanzicht van de voorziening

- niet worden geschaad;
- f. Het is verboden een zwembad in een tuin aan te leggen of te hebben, met uitzondering van opblaasbare kinderbadjes waarvan de maximale omvang door huurder mag worden bepaald;
 - g. Het is verboden een trampoline in een tuin te graven. Mobiele trampolines zijn toegestaan. De maximale omvang mag door huurder worden bepaald.

1.3 Erfafscheidingen

- 1. Erfafscheidingen mogen uitsluitend van natuurlijk materialen zoals heggen, hagen, wilgentenen, etc., zulks ter beoordeling van huurder;
- 2. De erfscheiding mag aan de achterzijde en vanaf 1 meter achter de voorzijde van het tuinhuisje **maximaal 1,80m hoog bedragen en voor het overige deel van de tuin niet hoger dan 1,20m.**

1.4 Nutstuinen

Indien de onderstaande publiekrechtelijke eisen niet overeenkomen met de bebouwingsnormen van het Omgevingsplan gelden de bebouwingsnormen. Voor nutstuinen gelden de volgende, publiekrechtelijke eisen ten aanzien van de inrichting. Deze eisen volgen uit het Omgevingsplan:

- 1. Op een als nutstuintuin aangemerkte volkstuintuin mag de maximale bebouwing (kweekkas, broeikas, berging/gereedskapskist) 4% van de oppervlakte van de tuin zijn.
- 2. Gebouwen mogen niet hoger zijn dan 4 meter, bouwwerken, geen gebouwen zijnde, niet hoger dan 10 meter.

De eisen die hierna volgen hebben een privaatrechtelijk karakter, dat wil zeggen dat de verantwoordelijkheid voor de handhaving hiervan bij de huurder berust:

- 3. Langs een beschoeiing moet een strook van minimaal 0,60m vrij blijven van bomen/struiken en niet natuurlijke verhardingen.
- 4. De afstand van een kweekkas, berging/gereedskapskist tot de beschoeiing van een sloot mag niet minder dan 2,50m bedragen.

1.5 Overige

Het uiterlijk en de plaatsing van de bebouwing op een verblijfs- c.q. nutstuintuin moeten zodanig zijn, dat deze bebouwing zowel op zichzelf als in verband met de bestaande omgeving of de te verwachten ontwikkeling daarvan, voldoet aan redelijke eisen van welstand.

4. Onderhoud specifiek

4.1. Bomen en niet toegestane planten e.a.

- a. het planten van bomen door huurder is onder voorwaarden toegestaan. Zie hiervoor de notitie *Bomen in Volkstuinen*;
- b. Het planten van de reuzenberenklauw (*Heracleum Mantegazzianum* + *Heracleum Sosnowsky*) en/of de Japanse duizendknoop (*Fallopia Japonica*) en andere zogenaamde invasieve exoten zoals omschreven in de verordening (EU) Nr. 1143/2014 op het gehuurde is verboden. Verhuurder zal, als de aanwezigheid van dergelijke exoten wordt gesignaleerd en gemeld – de bestrijding actief ter hand nemen.
- c. Het telen, kweken van hennep, cannabis of van andere geestverruimende of verdovende middelen op het gehuurde is verboden. Bij constatering hiervan dient de politie te worden ingeschakeld.

4.2 Plaagdieren

- a. De verantwoordelijkheid voor de bestrijding van plaagdieren/ongedierte (voor de definitie van plaagdieren wordt verwezen naar de lijst van plaagdieren op de website van NVBP: <https://www.nvbo.org/plaagdieren>) berust bij huurder met uitzondering van de bestrijding van de eikenprocessierups waarvan de bestrijding bij verhuurder berust.
- b. Bij de bestrijding van plaagdieren mogen uitsluitend milieuvriendelijke middelen worden toegepast.

4.3 Riolering

- a. De afvoer van fecaliën vanuit tuinhuisjes en verenigingsgebouwen moet, zo aansluiting op de riolering van de gemeente mogelijk is, geschieden door aansluiting op het rioolstelsel. In het andere geval moet het afvoeren geschieden via een septictank van, naar het oordeel van Bouw- en Woningtoezicht, voldoende capaciteit. De aanleg van afvoerriolen en van septictanks behoeft voorafgaande goedkeuring van de verhuurder. Rechtstreekse lozing van fecaliën op watergangen is verboden.
- b. De kosten voor onderhoud en vervanging van de op volkstuinvoorziening aanwezige hoofdriolen zijn voor rekening van verhuurder.
- c. De kosten van de aansluiting op het riool vanuit de opstallen evenals de daarmee gemoeide onderhoudskosten zijn voor rekening van huurder.
- d. Als door een onjuiste aansluiting op het hoofdriool, of een onjuist gebruik van het rioolsysteem, schade ontstaat komen de kosten daarvan voor rekening van huurder.
- e. Het is verboden om regenwater op het riool te lozen. Hemelwater moet op een doelmatige, niet hinderlijke c.q. schadelijke wijze worden afgevoerd.

4.4 Sloten

Huurder is verantwoordelijk voor het schoonhouden, krozen en maaien van de op de volkstuinvoorziening aanwezig binnensloten en de ringsloten aan de zijde van de volkstuinvoorziening. De gemeente zal met regelmaat voornoemde sloten uitbaggeren.

5. Speelelementen

- a. Het is niet toegestaan zonder toestemming van verhuurder speelelementen (aard en nagelvast) te plaatsen op de volkstuinvoorziening in de algemene publieke toegankelijke delen (niet zijnde tuinen in gebruik door leden).
- b. Als deze toestemming wordt verleend zijn alle kosten verbonden aan plaatsing, onderhoud, verwijdering van speeltoestellen e.a. voor rekening van huurder.
- c. Zonder toestemming geplaatste speelelementen dienen op de eerste aanzegging van verhuurder te worden verwijderd. Indien huurder in gebreke blijft, worden deze op kosten van huurder door verhuurder verwijderd.
- d. Huurder dient te zorgen dat speelelementen worden gekeurd, onderhouden en of vervangen conform de garantiebepalingen van de leverancier en de eisen van het Warenwet besluit Attractie- en Speeltoestellen. Huurder is verantwoordelijk voor het bijhouden van het vereiste logboek.
- e. Huurder dient voor de speelelementen in het bezit te zijn van geldige keuringscertificaten en dient een logboek bij te houden van jaarlijkse inspecties van een gecertificeerd bureau.
- f. Huurder verstrekt verhuurder op verzoek de inspectierapporten en logboeken.

- g. Verhuurder voert steekproefsgewijs controles uit op de naleving van de eisen ten aanzien van de veiligheid van speeltoestellen.
- h. Geconstateerde gebreken dienen omgaand door huurder te worden verholpen.
- i. Indien huurder in gebreke blijft zal verhuurder het speelelement buiten gebruik (laten) stellen en op kosten van huurder verwijderen.
- j. Huurder blijft ten alle tijden verantwoordelijk voor een veilig gebruik van speeltoestellen.
- k. Bij het niet nakomen van deze regels zal verhuurder de verleende toestemming tot het plaatsen van speelelementen intrekken en dienen de elementen omgaand verwijderd te worden. Als huur in gebreke blijft zal verhuurder dat op kosten van huurder doen.

5. Milieu en Hygiëne

Het is verboden:

- a. Afval (w.o. ook begrepen tuinafval) waar dan ook op het complex te verbranden.
- b. Vuilnis, afval, etc. op andere dan de daarvoor aangewezen plaatsen te deponeren.
- c. In de openlucht vuur te hebben met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven, etc. Barbecueën is toegestaan mits dit geen overlast voor de omgeving veroorzaakt.
- d. Het gebruik van houtkachels, allesbranders, e.d. in de opstallen is niet toegestaan. Als er op dit moment een dergelijke voorziening aanwezig is, dient die uiterlijk 1 januari 2026 buiten gebruik te zijn gesteld. Ingebruikname van nieuwe houtkachels is niet toegestaan
- e. Chemische bestrijdingsmiddelen op de voorziening te gebruiken.
- f. Geluidsoverlast te veroorzaken op en rondom het gehuurde, uitgezonderd door de huurder ter gelegenheid van festiviteiten en soortgelijke evenementen. Het afspelen van (mechanische) muziek is toegestaan binnen de grenzen van de betreffende tuin en voor zover dit geen geluidsoverlast voor derden veroorzaakt.
- g. Sloten of paden te versperren of te verontreinigen.
- h. Anders dan natuurlijk materiaal in de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloten te lozen.
- i. Explosiemotoren (zoals motormaaiers en aggregaten) in gebruik te hebben tenzij daarvoor door verhuurder toestemming is verleend. Het gebruik van voornoemde explosiemotoren is slechts toegestaan indien er geen andere milieuvriendelijkere opties voorhanden zijn op de volkstuinenvoorziening. Huurder zal moeten aantonen dat zij die mogelijkheden niet heeft.
- j. Het in gebruik hebben, houden, nemen en/of vullen danwel laten afvullen van autogastanks, ook bekend als LPG tank, is ten strengste verboden. Het gebruik van maximaal 2 propaan/butaanflessen tot 18 kg per individuele tuin is toegestaan mits er sprake is van goedgekeurde fessen die officieel zijn afgevuld. Het in gebruik hebben van een propaantank voor de Hoofdgebouwen niet zijnde een individuele tuin, is toegestaan indien voldaan wordt aan de PGS 19.
- k. Dieren van welke aard of benaming dan ook op het gehuurde te houden. Het houden van bijen kan onder door verhuurder te stellen voorwaarden worden toegestaan.
- l. Het is de eigenaar of houder van een hond verboden die hond te laten verblijven of te laten lopen op een voor het publiek toegankelijke en kennelijk als zodanig ingerichte

kinderspeelplaats, zandbak of speelweide.

- m. Honden c.q. katten dienen op de voorzieningen altijd aangelijnd te zijn. Tevens geldt er een opruimplicht, dat wil zeggen dat honden/kattenpoep direct door de eigenaar van de hond/kat dient te worden opgeruimd.
- n. Het is verboden, behalve op de daarvoor bestelde plekken, op het gehuurde voertuigen waaronder caravans op te stellen of te stallen, te doen opstellen of stallen dan wel de opstelling of stalling te gedogen. Uitgezonderd van voertuigen/aanhangwagens van de vereniging geschikt voor gebruik en welke op naam van de vereniging met kenteken staan geregistreerd.
- o. Mocht op een volkstuinvoorziening of deel daarvan milieuverontreiniging worden geconstateerd maar het gebruik van de betreffende volkstuinpark of deel daarvan geen onaanvaardbare risico's voor de volksgezondheid met zich meebrengen en er geen sanering met spoed noodzakelijk is, dan kan verhuurder een gebruiksbeperking opleggen.

Bijlage 10 - Tarieven, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering

Behorende bij het Huishoudelijk reglement versie 2026

Artikel		(Sanctie) bedrag
Artikel 13.7 - Algemeen werk, Verplichte inzet & vrijstelling	Missen van werkbeurten	€ 50,- per werkbeurt
Artikel 15.5 - Bouwen en omgevingsvergunningen	Het bouwen en verbouwen zonder toestemming en vergunning	€ 250,- per overtreding
Artikel 16.3 - Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin	Overnachten buiten seizoen	€ 250,- per geconstateerde overnachting buiten seizoen
Artikel 17.20 – Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin	Verwaarlozing tuin	€ 100,- per constatering
Artikel 19 – Aanzien van het volkstuinencomplex/openbaar gebied & ordemaatregelen	Veroorzaken overlast	€ 100,- per overtreding
Artikel 22 Milieu en hygiënevoorschriften	Verontreiniging, open vuur, enz.	€ 150,- per overtreding
Artikel 23 - Mini-milieupark	Storten van vuilnis, compost en takken, anders als de daarvoor aangewezen plaatsen	€ 150,- per overtreding
Artikel 24.3 Elektriciteit en water	Overschrijding Ampèrage	€ 150,- per overtreding
Artikel 24.8 Elektriciteit en water	Opgeven standen watermeter	€ 80,- voor het niet inleveren van de waterstand
Artikel 27.1 Toelating/lidmaatschap procedure	Aspirant leden op de wachtlijst	€ 25,- jaarlijks
Artikel 32.10 - Koop/verkoop van tuinopstallen en beplantingen	Aspirant leden zijn inschrijfgeld verschuldigd	€ 100,- inschrijfgeld, te verrekenen bij aankoop huisje
Bijlage 8. Taxatiereglement	Het laten taxeren zonder werkelijke verkoop	€ 100,-

Bijlage 11 - Bouw reglement VTV de Venhoeve

Artikel 1 - Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

1. Bouwsels/attributen: een accukist, een broeibak, een gasflessenkist, een gereedschapskist, een kweekkas, een pergola, een schuur, een tuinhuis, een schotelantenne (satellietontvanger), schutting, een windscherm en zonnepanelen. Andere bouwsels zijn niet toegestaan. Voor een tuinhuis, schuur en kweekkas is schriftelijke goedkeuring vereist van de bouw- en taxatiecommissie. Alle overige toegestane bouwsels behoeven schriftelijke toestemming van of namens het bestuur. Elk voorwerp dat zich op een tuin bevindt en dat geen bouwsel en geen beplanting is, zoals speeltuigen, zwembadjes, kinderhutten, partytenten en barbecuevoorwerpen zijn attributen.
2. Bouwtekening: een tekening, getekend op A3 formaat, schaal 1:50, duidelijk en ter zake kundig uitgevoerd waarop staat aangegeven de aard van de te gebruiken materialen en de toe te passen kleur. Tevens moet op schaal 1:200, de situering met maten zijn aangegeven. Op deze situatieschets moet de plaats van de septictank, stapelputten, riolering en waterleiding voorkomen.

Artikel 2 - Algemene voorschriften

1. Met het oprichten of het wijzigen van een bouwsel mag niet eerder begonnen worden dan nadat het lid van het bestuur een voor akkoord ondertekend bouwtekening en aanvraag heeft ontvangen. Wijzigingen aan buitenwanden moeten eveneens naar het bestuur gezonden worden ter completering van het archief. Indien niet volgens de goedgekeurde tekening wordt of is gebouwd, moet het bouwsel alsnog dienovereenkomstig worden aangepast binnen een termijn van 4 (vier) weken.
2. Bouwsels, welke worden opgericht of gewijzigd, zonder dat genoemde toestemming is verstrekt, zullen moeten worden verwijderd c.q. in de oude staat worden hersteld, binnen 14 (veertien) dagen, nadat door het bestuur bij aangetekend schrijven aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven. Bouwsels welke worden opgericht, maar niet als zodanig zijn toegestaan volgens artikel 1 lid 1 zullen moeten worden verwijderd, binnen 14 (veertien) dagen, nadat door het bestuur bij aangetekend schrijven aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven.
3. De op de dag van inwerkingtreding van deze voorschriften bestaande bouwsels vallen, alleen wat betreft onderhoud, wijziging en gebruik onder deze voorschriften. Indien er geen geldige toestemming voor een bouwsel aanwezig is, zullen die bouwsels, welke niet aan de geldende voorschriften voldoen, bij verbouw en/of overdracht als zodanig moeten worden gewijzigd.
4. Bouwsels mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn opgericht.
5. Een bouwsel moet binnen 1 (een) jaar na afgifte van de toestemming gereed zijn.
6. Tussen verschillende bouwsels op een tuin mogen onderling geen verbindingen bestaan.

Artikel 3 - Voorschriften toestemming oprichten bouwsel

1. Bouwtekening
2. De bouwtekening moet bij het bestuur worden ingeleverd op A3 formaat, onder bijvoeging van een volledig ingevuld keuringsformulier. Deze tekening moet ondertekend zijn door ten minste twee leden van de bouw- en taxatiecommissie. Op deze tekening moet op schaal 1:50 zijn aangegeven:
 - a. Plattegrond met indeling van het huisje.
 - b. Plattegrond schuur en kweekkas.
 - c. Vooraanzicht, twee zijaanzichten en een achteraanzicht.
 - d. Openslaande ramen en deuren.
 - e. Ventilatioerooster en/of een naar buiten draaiend raam in elk vertrek.
 - f. Oppervlakte en hoogte tussen vloer en plafond van elk vertrek.

- g. Keukenblok/kookplaats (voor zover aanwezig).
- h. Toiletruimte en toilet.
- i. Hoogte tussen vloer en plafond.
- j. Hoogte tussen vloer en nok.
- k. Hoogte tussen vloer en pad
- l. Hoogte tussen vloer en onderkant dak
- m. Maat van elke overstek
- n. Hoogte vanaf vloer tot bovenkant onderdorpel raamkozijn van de slaapkamer
- o. Alle uitwendige hoofdmaten van het huisje
- p. Uit welke materialen het bouwwerk is vervaardigd
- q. De dakhelling. Indien het een bouwtekening betreft, vallend onder artikel 1lid 1 van dit reglement, moet hierop ook de situatie zijn aangegeven, schaal 1:200. Deze situatie moet aangeven:
- r. Afstand bouwsel - tuinscheiding;
- s. Afstand bouwsel - sloot;
- t. Afstand bouwsel - pad;
- u. Afstand bouwsels op dezelfde tuin;
- v. Plaats van de septictank;
- w. Stapelputten, riolering en waterleiding;
- x. De Noordpijl.
- y. Toegestane materialen
- z. Bij een tuinhuis, schuur en kweekkas mag een stenen borstwering worden toegepast tot 0,80 m vanuit de bovenkant vloer.
- aa. Een tuinhuis en schuur mogen verder alleen uit hout en/of aluminium en/of kunststof bestaan. Kunststof moet voldoen aan klasse 2 volgens NEN 3881 (onbrandbaar) of klasse 2 volgens NEN 3883 (niet gemakkelijk ontvlambaar)
- bb. Een kweekkas mag alleen bestaan uit een houten of een aluminium geraamte met (lichtdoorlatend) glas of kunststof en een borstwering van maximaal 0,80 m steen.
- cc. Alle opstallen (tuinhuis, schuur, kweekkas, gereedschapskist, accukist en gaskist) op een tuin moeten in dezelfde kleur worden uitgevoerd.

Artikel 4 - Tuinhuis

1. Een tuinhuis mag slechts bestaan uit een begane grondverdieping en een vliering, welke laatste niet voor slaapruijnte benut mag worden. Onder een tuinhuis wordt niet verstaan een schaftwagen, woonwagen, caravan en soortgelijk bouwsel.
2. De Oppervlakte van een tuinhuis buitenwerks gemeten, met inbegrip van een bergplaats, waranda, serre en erker, mag niet meer bedragen dan maximaal .. m2 onverminderd het bepaalde bij wet of verordening. Een dakoverstek, van maximaal
3. 0,50 m, horizontaal gemeten, is toegestaan. Bij een dakoverstek groter dan 0,50 m wordt het verschil opgeteld bij de Oppervlakte van het tuinhuis.
4. Een tuinhuis mag nergens dichtcr bij de grens van een bouwperceel worden gebouwd dan 2,50 m met dien verstande, dat daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, deze afstand tenminste 3,50 m moet bedragen, gemeten uit de waterlijn (d.w.z. de rand van de sloot).
5. De grootste lengte en breedte van een tuinhuis mag niet meer bedragen dan .. meter met dien verstande dat de totale Oppervlakte nimmer meer mag bedragen dan .. m2. De lengte en breedte van een tuinhuis moeten zich ten minste verhouden van 3:2. (Bijvoorbeeld 6 X 4 m, maar niet 5 x 2,5 m.)
6. De hoogte tussen onderkant dak en bovenkant vloer mag niet meer bedragen dan 2,50 m gemeten langs de opgaande buitenwand.
7. De vrije binnenhoogte tussen vloer en plafond in de woon— en slaapkamer(s) moet ten minste 2,20 m bedragen.
8. De hoogte tussen hoogste punt van een puntdak, lessenaarsdak of zadeldak en bovenkant vloer mag niet

meer bedragen dan 3,25 m. Deze afstand mag bij een platdak niet meer bedragen dan 2,75 m.

9. De afstand van de bovenkant van de onderdorpels van kozijnen van vluchtramen tot de vloer mag niet meer bedragen dan 0,80 m. Een vluchtraam moet naar buiten draaiend en minimaal 0,6 x 0,8 m zijn, zodat ontkomen via het raam zonder moeite mogelijk is.
10. Het lichtdoorlatend oppervlak van een slaapkamer moet tenminste 10% van het vloeroppervlak van deze slaapkamer bedragen.
11. In elk vertrek moet een buitendeur en/of een naar buiten draaiend vluchtraam zijn.
12. Hoogte tussen de bovenkant vloer en kruin van het pad mag niet meer bedragen dan 0,30 m.
13. Dakbedekking: Bij de toepassing van dakpannen, gras en sedum als dakbedekking moet het bouwspel constructief hiervoor geschikt zijn.
14. Golfplaten zijn alleen toegestaan van bitumineus materiaal en in de kleuren rood, groen en zwart.
15. Dakkoepels en (beweegbare) daklichten zijn toegestaan.
16. Het maken van stookplaatsen en rookkanalen is toegestaan. Het rookkanaal mag niet meer dan 0,30 m boven de nokhoogte uitkomen. Op de tekening moet de plaats, constructie en de inrichting van de rookkanalen worden aangegeven. Brandstoffen welke algemeen als hinderlijk worden beschouwd mogen niet gebruikt worden.

Artikel 5 – Sanitair

In elk tuinhuis moet een van binnenuit bereikbaar behoorlijk ingericht toilet aanwezig zijn. Dit toilet moet over een goede ventilatie naar de buitenlucht beschikken.

1. Bij elk tuinhuis, waarin een toilet aanwezig is, moet een septictank zijn aangebracht, met een minimum inhoud van 1 m³ en van voorgeschreven constructie. De overloop van deze septictank moet zijn aangesloten op een zakput. Het huishoudelijk afvalwater en de afvoerleiding van een doucheruimte moeten worden aangesloten op een aparte zakput van ongeveer 1 m³ inhoud. Een zakput mag zich op geen kleinere afstand dan 3 meter, gemeten vanuit de waterlijn, van enige sloot bevinden.
2. Indien op het tuinenpark een rioolstelsel aanwezig is, dient elk tuinhuis hierop te worden aangesloten. In dat geval zijn stapelputten en/of septictanks niet toegestaan.
3. Een doucheruimte moet van een goede ventilatie zijn voorzien.
4. Het plaatsen van een composttoilet is toegestaan na schriftelijke goedkeuring van het Bestuur

Artikel 6 - Kweekkas

1. De afstand tussen een kweekkas en een ander bouwspel op de tuin moet minimaal 1 m bedragen.
2. De afstand tussen een kweekkas en de grens van een tuin moet minimaal 0,50 m bedragen.
3. De afstand tussen een kweekkas en de sloot moet minimaal 3,50 m bedragen, gemeten vanuit de waterlijn, behoudens die volkstuintuinen waar artikel 2.10 van toepassing is. De oppervlakte van een kweekkas mag niet meer bedragen dan 12 m².
4. De hoogte van een kweekkas mag niet meer dan 2,75 m bedragen gemeten vanuit het maaiveld.
5. Het dak van een kweekkas mag maximaal 0,25 m oversteken.
6. Om wateroverlast te voorkomen dient aan de tuinafscheidingszijde een hemelwaterafvoer aanwezig te zijn.

Artikel 7 - Schuur

Een schuur mag alleen als berging worden benut.

1. De oppervlakte van een schuur mag niet meer bedragen dan 5m².
2. Het overstek van het dak mag maximaal 0,35 m bedragen.
3. Bij een puntdak mag de hoogte tussen onderkant puntdak en bovenkant vloer niet meer dan 1,90 m bedragen, gemeten langs de opgaande buitenwand. Bij een platdak mag deze hoogte niet meer bedragen dan 2,15 m.
4. De hoogte van een schuur met een puntdak, lessenaarsdak of zadeldak mag niet meer dan 2,75 m bedragen gemeten vanuit het maaiveld. Bij een platdak mag dit niet meer dan 2,50 meter zijn.

5. De afstand tussen een schuur en/of kweekkas en/of broeibak en/of tuinhuis mag niet minder dan 1 meter bedragen.
6. Een schuur mag nergens dicht bij de grens van een tuinperceel worden gebouwd dan 0,50 m, met dien verstande dat daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, deze afstand tenminste 3,50 m moet bedragen, gemeten uit de waterlijn. Vorenstaande geldt niet voor die volkstuintuinen waarop artikel 2.10. van toepassing is.
7. De afstand schuur tot sloot mag niet minder dan 3,50 meter bedragen.
8. Om wateroverlast te voorkomen dient aan de tuinafscheidingszijde een hemelwaterafvoer aanwezig te zijn.
9. Dakbedekking: Bij de toepassing van dakpannen en sedum als dakbedekking moet het bouwsel constructief hiervoor geschikt zijn. Golfplaten zijn alleen toegestaan van bitumineus materiaal en in de kleuren rood, groen en zwart

Artikel 9 - Overige bouwsels

Voor de bouwsels genoemd in dit artikel, te weten een gereedschapskist, windscherm, pergola, accukist, gaskist en broeibak, is uitsluitend toestemming vereist van het bestuur. Daarvoor dient een bouwtekening op A4 - formaat te worden ingeleverd. Na schriftelijke goedkeuring mag met het bouwen worden begonnen.

1. Gereedschapskist
 - a. Een gereedschapskist mag niet hoger zijn dan 0,80 m, gemeten vanuit het maaiveld.
 - b. Een gereedschapskist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0,60 m.
 - c. De grootste lengte mag niet meer bedragen dan .. m.
2. Windscherm/schutting
 - a. Een windscherm/schutting mag niet hoger zijn dan 1,80 meter.
 - b. Op een tuin mag maximaal 3,6 strekkende meter windscherm/schutting worden geplaatst.
Toe te passen materialen:
 - i. i. hout, kunststof of aluminium, met een maximale dikte van 10 x 10 cm voor de staanders en de leggers.
 - ii. ii. glas met een maximale oppervlakte van 1 m² per glasplaat.
 - c. Een niet—lichtdoorlatend windscherm/schutting mag alleen bestaan uit natuurlijke materialen zoals hout, riet en bamboe.
 - d. Een windscherm/schutting mag nergens dicht bij de grens van een tuinperceel worden geplaatst dan 0,50 m, met dien verstande dat daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, deze afstand ten minste 2,00 m moet bedragen, gemeten vanuit de waterlijn.
 - e. Een windscherm/schutting mag geen verbinding vormen tussen bouwsels.
3. Pergola
 - a. Onder een pergola wordt verstaan een open bouwsel bestaande uit pijlers en een open dak van latwerk hetwelk men door planten kan laten begroeien.
 - b. De afstand tussen een pergola en een sloot mag niet minder dan 2 m bedragen, gemeten vanuit de waterlijn.
 - c. De hoogte van een pergola mag niet meer bedragen dan 2,50 m gemeten vanuit het maaiveld.
 - d. De grootste lengte van een pergola mag niet meer bedragen dan 5 m. De ruiter op de pergola mag niet langer zijn dan 0.60 m.
 - e. De grootste breedte van een pergola mag niet meer bedragen dan 2 m.
 - f. De pijlers mogen niet dicht bij elkaar staan dan 0,60 m.

- g. Een pergola mag niet dichterbij de grens van een tuinperceel worden gebouwd dan 0,50 m, tenzij het onderdeel uitmaakt van een toegangshek. De ruiter (dwarsligger) van de pergola mag niet buiten het toegangshek uitsteken aan de padzijde.
 - h. Een pergola mag niet bevestigd zijn aan een ander bouwsel.
4. Accukist
- a. Een accukist mag niet hoger zijn dan 0.45 m gemeten vanuit het maaiveld.
 - b. Een accukist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0.60 m. De grootste lengte mag niet meer bedragen dan 1.00 m. Een accukist moet voorzien zijn van een ontluchting boven in de kist.
5. Gaskist
- a. Een gaskist mag niet hoger zijn dan 0.80 m gemeten vanuit het maaiveld.
 - b. Een gaskist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0.45 m. Een gaskist moet aan de onderzijde goed geventileerd zijn. De grootste lengte mag niet meer bedragen als nodig is om maximaal 4 gasflessen in de kist te plaatsen.
6. Broeibak
- Maximale breedte 0,80 m, lengte 1,60 m en hoogte 0,60 m, maximum 6 m².

Artikel 10 - Gas en gastoestellen, oliekachels

1. Bij het gebruik van gastoestellen voor aard— propaan— en butaangas, behoren de voor die toestellen en aanleg geldende voorschriften, vervat in de NEN, te worden gehanteerd.
2. Gasflessen voorraad, installaties en verbruikstoestellen behoren minimaal 1 x per jaar door het bestuur (de bouw- en taxatiecommissie) gecontroleerd te worden.
3. Gasflessen al dan niet leeg, dienen in een goed geventileerde gaskist (buiten) te worden bewaard. LPG-tanks of cilinders mogen niet worden gebruikt. De aangesloten gasflessen dienen te zijn voorzien van een goedgekeurde gasdrukregelaar van 30 m.bar. Een gasfles moet bij een defect of brand snel kunnen worden afgevoerd. Een gaskist mag niet worden afgesloten.
4. De gasflessenvoorraad: 2 gasflessen (waterinhoud 26 liter per fles).
5. Gasslangen bij verbruikstoestellen, die in verband met onderhoud of schoonhouden gemakkelijk verplaatsbaar moeten zijn, mogen niet langer zijn dan 0.60 meter. Een gasslang van een gasfles met regelaar naar het aansluitpunt van de installatie mag ten hoogste 1.00 m. bedragen. Onder installatie wordt verstaan een leiding waarop meer dan één verbruikstoestel is aangesloten. Gasslangen moeten aan beide zijden d.m.v. slangklemmen op een slangpilaar worden bevestigd volgens NEN of op de daarvoor bestemde schroefkoppelingen. Gasslangen moeten vrij en ongespannen zijn aangebracht.
6. Gasverwarming met een gesloten verbrandingsruimte dient een geheel in koper uitgevoerde leiding en aansluiting te hebben. Direct voor de kachel moet een afsluitbare kraan zitten. (deze opstelling is een onderdeel van de installatie) Gaskachels met ingebouwde fles mogen niet worden toegepast in tuinhuisjes waarin wordt overnacht.
7. Gaskachels met een gesloten verbrandingsruimte dienen voorzien te zijn van een aluminium afvoerpijp, welke dubbelwandig door dak of wand altijd buiten het tuinhuis moet uitkomen. Deze pijp mag maximaal 0,50 meter uit de wand steken en maximaal 0,30 meter boven het dak uit. De afvoer moet bovendien voorzien zijn van een GIVEG gekeurde kap.
8. Geiseraansluitingen dienen geheel in koperen leidingen te zijn uitgevoerd. Aan de geiser zelf dient een afsluitbare gaskraan te zitten.
9. Geisers dienen voorzien te zijn van een aluminium afvoerpijp, welke dubbelwandig door dak of wand buiten het huisje moet uitkomen. Deze afvoerleiding mag maximaal 0,50 meter uit de wand steken en maximaal 0,30 meter boven het dak uit. Een geiserafvoer moet bovendien voorzien zijn van een GIVEG gekeurde kap.
10. Kasten met een buitengeveldeur waarin geisers zijn geplaatst moeten voorzien zijn van een extra

luchtrooster, onder in de deur aangebracht met een minimale afmeting van 0,20 meter bij 0,10 meter. Dit rooster mag niet in de vloer worden aangebracht aangezien eventueel ontsnappend gas niet onder de vloer van het tuinhuis mag komen.

11. Geisers mogen niet in een doucheruimte, toilet of slaapkamer worden geplaatst.
12. Gasleidingen behoren van koper te zijn met een diameter van ten minste 8 millimeter. Deze leiding behoort gemakkelijk toegankelijk te zijn en voldoende beschermd. Bij aanleg moeten goedgekeurde bevestigingsmiddelen worden gebruikt. Klemkoppelingen met conische afdichting of capillaire hulpstukken voor hardsoldeer (koper of zilver).
13. De verbinding binnenshuis tussen enerzijds een verbruikstoestel en anderzijds de installatie, mag alleen d.m.v. een GIVEG gekeurde slang worden uitgevoerd tot een lengte van maximaal 0,60 meter. Alle verbruikstoestellen moeten zijn voorzien van een afsluitbare kraan.
14. Bovendien moet in de installatie een afsluitbare kraan zijn aangebracht 0,60 meter uit verbruikstoestel, dit om loskoppelen voor onderhoud of schoonmaken te vergemakkelijken.
15. Geisers, koelkasten en kachels dienen te zijn voorzien van een thermokoppel en moeten voldoen aan de eisen voor vloeibaar gas, welke zijn vastgesteld door het Gasinstituut te Apeldoorn, het Energiebedrijf en de Milieudienst Amsterdam. Doorvoering van gasleiding door wanden, vloer en plafond moet van koper zijn. Er mogen bovendien geen verbindingen in verwerkt zijn.
16. Het is verboden slangen onder vloer tuinhuis of boven plafond door te voeren.
17. Het ventilerend oppervlak in een tuinhuis dient ten minste 5% van het grondoppervlak te zijn. Bij verbruikstoestellen zonder gesloten verbrandingskamer cliënt in de nabije omgeving een ventilatieopening van ten minste 100 cm² aanwezig te zijn, welke niet afsluitbaar is en waarvan de spleet niet kleiner mag zijn dan 20 mm.
18. Gasslangen. Gasslangen mogen slechts worden gebruikt voor het gassoort waarvoor zij zijn beproefd. Tevens moet het jaartal op de slang vermeld staan. Voor butaangas zwarte slang; voor propaangas oranje slang met inlagen. Slangen dienen periodiek vernieuwd te worden. Butaangas zwarte slang na maximaal twee jaar. Slangen voor propaangas moeten vernieuwd worden: 1) oranje slang met textielinlagen; na maximaal drie jaar en met metaalinlagen: na maximaal vijfjaar. 2) oranje slang, volledig van kunststof, voor het jaartal dat er op vermeld staat. Slangen mogen niet blootgesteld zijn aan weersomstandigheden (of mechanische beschadigingen). Op slangen mogen geen aftakkingen worden aangesloten.
19. Oliekachels dienen voorzien te zijn van een gegalaniseerde ijzeren afvoerpijp van ten minste 11 cm, welke dubbelwandig door dak of wand, altijd buiten het tuinhuis moet uitkomen. Deze pijp mag maximaal 0,50 m uit de wand steken en maximaal 0,30 m boven het dak uit. De vloer onder staande kachel en de wand daarnaast en/of achter, moeten met een onbrandbaar materiaal zijn beschermd.
20. De leiding tussen een oliereservoir een branderinstallatie moet van koper of staal zijn en met een afsluitbare kraan aan het reservoir zijn gekoppeld. Een buitenreservoir moet afneembaar gemonteerd zijn en mag een maximale inhoud van 60 liter hebben en moet voorzien zijn van een lekbak. De inhoud van de lekbak moet ten minste gelijk zijn aan de maximale inhoud van het buitenreservoir. Oliekachels zonder veiligheidsvoorziening zijn niet toegestaan.

Artikel 11 Algemene opmerkingen

1. Een bouwsel moet in voldoende staat van onderhoud zijn en mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid of gezondheid.
2. Indien een bouwsel naar het oordeel van de meerderheid van het bestuur niet voldoet aan de in deze voorschriften gestelde eisen, moeten daarna door dat bestuur voorgeschreven voorzieningen getroffen worden, binnen een door het bestuur te stellen termijn. De nodig geachte voorzieningen en de termijn worden bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht van het lid. Indien deze aan de aanschrijving geen gevolg geeft zal het bepaalde in art. 2, lid 3 van de algemene voorschriften van toepassing zijn.
3. Een bestuur is verplicht van alle bouwsels waarvoor toestemming is verleend een tekening en/of andere verklaring te bewaren.